LE MANS SARTHE BASKET

OFFRE D'EMPLOI

Chargé de mission CRM – CDD

Le Mans Sarthe Basket est un club professionnel évoluant en Betclic Elite et en Eurocup. Finaliste de trois compétitions nationales lors de la saison 2025-2026 (Coupe de France, Leaders Cup et Supercoupe), le MSB détient l'un des plus beaux palmarès du basket hexagonal, avec 13 trophées majeurs remportés dans son histoire :

- 5 fois champion de France (1978, 1979, 1982, 2006, 2018)
- 4 fois vainqueur de la Coupe de France (1964, 2004, 2009, 2016)
- 4 fois vainqueur de la Leaders Cup, ex-Semaine des As (2006, 2009, 2014, 2025)

Club emblématique du Mans et de la Sarthe, le MSB est largement soutenu par les collectivités, plus de 200 partenaires privés et des milliers de supporters fidèles.

LES MISSIONS

Dans le cadre d'un CDD de 3 à 4 mois (selon disponibilité du candidat), le/la Chargé de mission CRM contribuera au développement de la billetterie du MSB, en optimisant la relation avec les supporters du club, abonnés, partenaires et autres publics ciblés. Il participera activement à la mise en œuvre d'actions CRM et de communication visant à dynamiser les ventes de billets et à renforcer la communauté du club.

Sous la responsabilité du Chargé de développement billetterie et sponsoring, il/elle aura pour missions principales :

Gestion et exploitation du CRM (Arenametrix)

- Gérer et mettre à jour les bases de données contacts.
- Réaliser des segmentations de publics selon différents critères (historique d'achat, typologie de clients, fréquence de fréquentation, etc.).
- Assurer le suivi et la mise à jour des listes de diffusion.
- Exploiter les données CRM pour améliorer la connaissance des publics et adapter les communications.

Création et gestion des campagnes emailing

- Concevoir et mettre en forme des campagnes emailing..
- Programmer et assurer l'envoi des campagnes.
- Analyser les performances des campagnes (taux d'ouverture, taux de clic, désabonnements, etc.).

Création graphique et communication visuelle

- Réaliser des visuels simples pour les campagnes emailing et newsletters à l'aide de Photoshop, dans le respect de la charte graphique du club.
- Adapter les visuels existants aux différents formats et supports définis.

Développement des opérations billetterie

- Participer au développement des ventes de billetterie à travers des opérations spéciales.
- Identifier et prospecter de nouveaux partenaires et relais de vente sur le territoire.
- Contribuer à la mise en place d'offres billetterie adaptées aux différents publics..
- Assurer le suivi des commandes, des réservations et des opérations de billetterie.
- Réaliser un reporting des opérations menées.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- Bonne maîtrise des outils CRM (la connaissance d'Arenametrix est un plus).
- Maîtrise de la gestion et de la segmentation des bases de données.
- Capacité à concevoir, programmer et diffuser des campagnes emailing.
- Capacité à créer des visuels simples pour les newsletters et mailings (Photoshop).
- Une connaissance des outils de billetterie est un plus.

Compétences personnelles

- Intérêt pour le basket
- Polyvalence et autonomie
- Organisation et rigueur
- Capacité à travailler dans un environnement rythmé par l'actualité sportive
- Excellent relationnel et goût du travail en équipe
- Disponibilité les jours de matchs à domicile (week-end inclus)

LES CONDITIONS DU POSTE

- Contrat : CDD de 3 à 4 mois selon disponibilité (fin de mission au 31 mars 2027)
- Prise de fonction : Dès que possible
- Rémunération : Selon profil

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre candidature à l'adresse

billetterie@msb.fr

LE MANS SARTHE BASKET

Rue Juan Manuel Fangio, 72100 Le Mans – Tél : 02 43 50 21 80 – Email : communication@msb.fr