



CIEL & MARINE

HAVRE ATHLETIC CLUB



LE HAVRE ATHLETIC CLUB, À JAMAIS LE PREMIER !

Fondé en 1872, le Havre Athletic Club est un acteur majeur du football français.

Son centre de formation compte parmi les plus performants d'Europe et anime sa dynamique sportive.

Ses équipes premières, masculine et féminine, évoluent aux plus hauts niveaux nationaux et permettent aux couleurs Ciel&Marine de rayonner dans tous les stades de France.

Le Havre Athletic Club est également exploitant du Stade CMA CGM Océane et y privilégie l'expérience, la convivialité et le partage des émotions avec tous ses publics.

Rejoindre le HAC, c'est rejoindre une famille, un projet et une ambition.

Pionnier, Populaire, Passionnément Havrais !

TEAM MANAGER (H/F) CDI – 35 heures

Pour son équipe d'Arkema Première Ligue, le Havre Athletic Club recherche son/sa futur **Team Manager**.

Sous la responsabilité de la Manager de la section féminine, le/la Team Manager garantit aux joueuses et au staff **les meilleures conditions de travail possibles**, afin que le groupe se consacre exclusivement à la performance.

Interlocuteur privilégié du staff, de l'effectif et des services du Club, le/la Team Manager **anticipe les besoins** et coordonne l'organisation au quotidien comme les jours de match.



CIEL & MARINE

HAVRE ATHLETIC CLUB



Missions

ADMINISTRATION ET RÉGLEMENTATION

- **Licences** : tenir à jour les licences et vérifier la qualification de chaque joueuse avant chaque match.
- **Discipline** : suivre les sanctions sportives (cartons, suspensions) des joueuses et membres du staff.
- **Joueuses étrangères** : contrôler les titres de séjour et de travail ; gérer les visas.
- **Matches amicaux** : en assurer la gestion administrative et la convocation des arbitres.
- **Internationaux** : organiser les départs et retours en sélection.
- **Planning** : diffuser le programme hebdomadaire, en lien avec le responsable performance.

CENTRE D'ENTRAÎNEMENT / INFRASTRUCTURES SPORTIVES

- Assurer la gestion générale des infrastructures : propreté, sécurité, fonctionnalité.
- Coordonner les intervenants présents au quotidien pour un fonctionnement fluide et efficace.

TERRAINS

- Garantir la qualité des terrains selon le cahier des charges défini en début de préparation (arrosage, tonte, traçage).
- Appliquer la même exigence aux installations couvertes (propreté, sécurité).

DÉPLACEMENTS

- Organiser les déplacements en optimisant temps de trajet et confort.
- Planifier les transports (car, avion, minibus) et gérer les relations avec les aéroports.
- Réserver hébergement et restauration (chambres, salles de réunion et de soins) selon le cahier des charges et les demandes du staff.
- Limiter les pertes de temps et la charge mentale du groupe.

ÉQUIPEMENTS

- Coordonner achats et intendance pour que le groupe dispose en permanence des équipements nécessaires.
- Répondre avec réactivité aux besoins du staff en matériel.

SOLLICITATIONS MÉDIAS ET COMMERCIALES

- Centraliser les sollicitations adressées au groupe pour préserver la préparation.
- Recenser les besoins du Club sur les présences des joueuses et les intégrer au planning,



CIEL & MARINE

HAVRE ATHLETIC CLUB

Missions



ORGANISATION DES STAGES

- Planifier très en amont les stages de préparation, en France et à l'étranger, avec les organisateurs.
- Sélectionner les prestations les plus adaptées à la performance ; effectuer des repérages si nécessaire.

JOUR DE MATCH

- Le/la Team Manager garantit le bon déroulement opérationnel de chaque rencontre, à domicile comme à l'extérieur.

Avant le match

- Établir et diffuser la feuille de route (horaires, transports, repas, causeries, soins).
- Organiser déplacement, hôtel, restauration et lieux de vie.
- Coordonner la logistique avec le club adverse et les instances : horaires, tenues, vestiaires, accès, accréditations.
- Préparer les documents officiels (liste des convoqués, feuille de match, licences).
- Vérifier avec l'intendance les tenues et le matériel.

Le jour J

- Faire respecter le timing du groupe jusqu'au coup d'envoi.
- Superviser l'installation du vestiaire avec l'intendance.
- Être l'interlocuteur des officiels (délégué, arbitres) : réunion d'avant-match, feuille de match.
- domicile, coordonner l'accueil de l'équipe adverse et des arbitres.
- Faciliter les contrôles antidopage avec le staff médical et veiller aux obligations médias.
- Gérer les imprévus en temps réel.

Après le match

- Organiser le retour du groupe dans les meilleures conditions de récupération.
- Assurer le suivi administratif et un débriefing logistique.



CIEL & MARINE

HAVRE ATHLETIC CLUB

Compétences et Profil

- Maîtrise du pack Office
- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Une expérience réussie dans un environnement sportif de haut niveau,
- Motivé, sérieux et organisé
- Forte envie de travailler en équipe



Comment postuler

Envoyez à accueil@hac-foot.com les éléments suivants :

Objet du message : « Candidature TEAM MANAGER »

+ CV

+ Lettre de Motivation

