



FFvolley

STAGE
ASSISTANT(E) MARKETING / ACTIVATION PARTENARIAT (F/H)
SERVICE MARKETING

La Fédération Française de Volley est une association de la loi du 1er juillet 1901 qui a pour objet d'organiser, de développer et de contrôler la pratique du volley-ball, du para volley et du beach-volley, sous toutes ses formes dans le cadre de la délégation de service public accordée par le ministère chargé des Sports.

Afin de renforcer le service marketing dans ses actions, la FFvolley recherche en contrat de stage, un(e) assistant(e) marketing / activation partenariat, à compter de février 2027.

DESCRIPTION DU POSTE

Partenariats et activations

Gestion de la relation quotidienne avec les partenaires ;
Suivi et mise en œuvre des droits contractuels ;
Participation à la conception et au déploiement des campagnes d'activation ;
Mise en place et coordination des opérations les jours de matchs.

Évènementiel et opérations

Coordination des prestataires et différents interlocuteurs ;
Participation à l'organisation et au suivi des événements partenaires ;
Déplacements et présence opérationnelle lors des compétitions.

Marketing et CRM

Gestion et animation du CRM ;
Définition d'objectifs CRM ;
Création et gestion de listes de diffusion ciblées ;
Participation à la mise en place d'actions marketing.

Analyse et veille

Reporting des actions et activations réalisées ;
Production de bilans à destination des équipes internes et des partenaires ;
Veille sur les tendances du sponsoring et du marketing sportif ;
Identification de nouvelles opportunités / bonnes pratiques.

Merchandising

Gestion de la boutique et du merchandising.



ffvolley

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences requises :

- Bac +3 à Bac +5 en marketing, communication, management du sport ou école de commerce ;
- Première expérience en marketing, communication, événementiel ou sponsoring appréciée ;
- Bonne maîtrise du Pack Office ;
- Aisance rédactionnelle et capacité à réaliser des présentations professionnelles ;
- Intérêt pour le marketing sportif et le sponsoring ;
- *La connaissance d'un outil CRM est un plus ;*
- *Anglais professionnel apprécié.*

Qualités personnelles :

- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Capacité d'initiative et force de proposition ;
- Organisation, rigueur et respect des délais ;
- Créativité ;
- Excellent relationnel ;
- Esprit d'équipe ;
- Adaptabilité et disponibilité lors des événements sportifs.

Où : Siège de la fédération – déplacements à prévoir

Durée : 6 mois, du 15 février au 31 août 2027.

Avantages : 60% des titres restaurant – 50 % du titre de transport

Calendrier :

- Candidature à envoyer avant le 16 novembre 2026
- Analyse des candidatures : 16 novembre au 7 décembre
- Début des entretiens : 7 décembre

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) par courriel à l'attention de la Directrice du marketing : marketing@ffvolley.org