



La SASP FC METZ recherche un(e) :

STAGIAIRE ASSISTANT(E) PARAMÉTRAGE, ANALYSES BILLETTERIE ET CONTRÔLE D'ACCÈS (H/F)

La SASP FC METZ est la Société Anonyme Sportive Professionnelle qui gère l'activité professionnelle du Football Club de Metz.

Fondé en 1932, le FC Metz est un club de football qui dispose également d'un centre de formation agréé, d'une école de football et d'une section féminine, gérés par l'Association FC Metz. Le club évoluera en seconde division pour l'exercice 2026-2027.

La SASP FC METZ fait partie du Groupe FC Metz, qui s'est structuré au fil des années et a diversifié l'ensemble de ses activités pour rassembler aujourd'hui plusieurs sociétés (SASP FC Metz, SAS FC Metz Stadium) et qui travaille en partenariat étroit avec l'Association FC Metz.

Le Service Billetterie recherche un(e) stagiaire « Assistant(e) paramétrage, analyses billetterie et contrôle d'accès ».

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

MISSIONS

Dans le cadre de ce stage, vous devrez notamment accomplir les tâches suivantes :

1. Analyses billetterie

- Élaborer et analyser des bilans billetterie sur Excel, puis mettre en forme et valoriser les données sur PowerPoint ;
- Assurer le suivi quotidien des ventes en réalisant et en diffusant des reportings dédiés ;
- Proposer et mettre en œuvre des actions destinées à dynamiser les ventes billetterie ;
- Mettre à jour le classement du Challenge Clubs Mosellans après chaque match à domicile.

2. Paramétrage des offres billetteries :

- Participation au paramétrage et à la mise à jour des outils billetterie :
 - Back-Office (Aparté / Tick & Live Manager)
 - Front-office de vente (D10)
- Construire, segmenter et actualiser les bases clients afin d'optimiser la communication et la diffusion des offres billetterie.
- Réaliser un benchmark sur les offres billetteries.

3. Gestion du contrôle d'accès :

- Contrôler la bonne remontée des informations dans le logiciel de contrôle d'accès avant chaque match à domicile.
- Participer à la gestion du contrôle d'accès les jours de match :
 - Distribution du matériel de (PDA) aux agents de contrôle d'accès.
 - Briefing et accompagnement des agents de contrôle d'accès.
 - Contrôle des flux aux différentes portes du stade.

- Participer à la préparation du dispositif Contrôle d'Accès semaine de match :
 - Participation aux réunions avec les différents prestataires
 - Élaboration d'une feuille de route
 - Reporting d'affluence aux parties prenantes du dispositif
- Élaborer et analyser des bilans de contrôle d'accès sur Excel, puis mettre en forme et valoriser les données sur des présentations PowerPoint.
- Être force de proposition pour fluidifier le contrôle d'accès et réduire le taux de no-show.

COMPÉTENCES REQUISES

- **Diplôme(s)/Domaines d'activités :**
 - Etudiant(e) en Bac+4/+5 en Management du Sport (ou filière équivalente).
- **Savoir-faire techniques :**
 - Bonne maîtrise de la suite Office et particulièrement Excel et Power Point.
 - La connaissance des outils billetterie serait un plus.
- **Savoir-faire relationnels :**
 - Vous êtes autonome, proactif(ve), et dynamique.
 - Vous aimez travailler en équipe et avez un très bon relationnel.
 - Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se).

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE

- Directeur Commercial
- Au sein du service Billetterie

STATUT et RÉMUNÉRATION

- Stage rémunéré de 6 mois, sous convention de stage
- Temps plein
- Gratification légale
- Stage à pourvoir dès que possible

CANDIDATURES

Les candidatures (CV + Lettre de motivation + planning des cours) sont à adresser à : kpiel@fcmetz.com et lmartin@fcmetz.com, avec l'objet « Offre de stage – Assistant(e) paramétrage, analyses billetterie et contrôle d'accès »