



OFFRE D'EMPLOI : COORDINATEUR·TRICE

Notre structure

SupportTerre est une association nantaise qui œuvre pour rendre le sport plus responsable en y favorisant les actions sociales et environnementales.

Depuis 2017, l'association agit à travers trois activités :

- **Recyclerie du sport.** L'objectif est de réduire les déchets dans le sport et favoriser l'accès à la pratique sportive en collectant, triant, valorisant des articles de sport de seconde main pour les revendre à prix accessibles.
- **Sensibilisation.** L'objectif est d'informer le plus grand nombre quant aux enjeux liés au sport et au développement durable à travers la tenue de stands d'informations et la conduite d'animations.
- **Accompagnement.** L'objectif est d'accompagner les acteurs sportifs locaux dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur stratégie RSO.

Pour réaliser ses missions, la structure est composée d'un conseil d'administration, de salariés permanents, d'un salarié en alternance, d'un binôme de volontaires en service civique et l'appui ponctuel de bénévoles.

Missions principales

SupportTerre recrute son coordinateur·rice. Vous aurez ainsi la responsabilité du pilotage global de l'association, de ses équipes et de ses activités en garantissant le respect de son projet associatif, l'équilibre financier et humain de l'association.

En lien direct avec le Conseil d'Administration et en collaboration avec les différents membres de l'équipe, vous conduirez les missions principales suivantes :

Gestion des ressources humaines

Vous serez chargé·e d'encadrer et d'animer les équipes de permanents de l'association, de fixer les objectifs, de veiller à l'application du droit du travail et des obligations sociales et de veiller au développement et à la formation des salarié·e·s.

Avec l'appui du Conseil d'Administration, vous veillerez à anticiper les besoins d'évolutions en ressources humaines et à effectuer les recrutements. Vous contribuerez activement à permettre un climat social serein et la cohésion de l'équipe.

Comptabilité / Budget

Vous assurez le pilotage financier de la structure. Vous superviserez notamment la comptabilité générale, dont les écritures sont assurées en interne et dont les comptes de résultats et bilans sont établis par un expert-comptable. Vous établirez les budgets prévisionnels et veillerez à leur correspondance en cours d'année.

Développement / Financement / Partenariats

Vous serez l'interlocuteur·trice privilégié·e des partenaires de l'association. Vous serez chargé·e des relations publiques de la structure et incarnerez le projet aux yeux des partenaires. Vous rédigerez les bilans des opérations passées et les nouvelles demandes de financements (subventions, appels à projets).

Pilotage des activités

Vous assurerez le suivi des missions et objectifs de l'ensemble des activités de l'association. Vous pourrez vous appuyer pour cela sur les outils de suivi d'indicateurs préexistants. Selon les besoins, vous serez sollicité·e pour assurer le bon fonctionnement opérationnel des activités, particulièrement sur les missions d'accompagnement RSO.

Profil recherché

Expérience professionnelle souhaitée d'au moins 3 ans en lien avec des missions de coordination.

Savoir-faire

- Connaissances :
 - Des enjeux des transitions écologiques et sociales
 - Du milieu sportif et de sa gouvernance locale et nationale
 - Du secteur associatif, de l'ESS et de leur fonctionnement
 - De l'organisation des collectivités et des politiques publiques
 - Des thématiques non exhaustives suivantes : réduction des déchets, réemploi, alimentation, éco-mobilité, écoresponsabilité, respect de la biodiversité et de l'environnement
- Maîtrise du pilotage d'une structure et de la gestion d'une équipe
- Maîtrise de la gestion budgétaire et connaissances en comptabilité
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, internet) et de la communication

Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
- Sens des responsabilités, capacité à l'arbitrage et la prise de décision
- Capacité à fédérer une équipe pluridisciplinaire
- Maîtrise de la gestion de partenaires (institutionnels et techniques)
- Maîtrise de la prise de parole en public, animation de réunions techniques et partenariales
- Dynamisme, bonne humeur et esprit d'initiative
- Autonomie, adaptabilité, polyvalence

Ambitions et capacités

Vous portez une réelle vision sur le rôle du sport dans les transitions écologiques et sociales et vous avez la capacité de l'incarner. Vous avez une envie concrète de contribuer au développement d'une structure de l'ESS.

Modalités

Type de contrat : CDI

Prise de poste souhaitée : septembre 2026

Rémunération : 2 662 € brut / mois (indice 375 convention ECLAT) + reconstitution de carrière

Accompagnement à la formation pour monter en compétences

Amplitude horaire : 35 heures hebdomadaires (lundi-vendredi). Travail potentiel le samedi et exceptionnel le soir et dimanche (avec modulation annuelle du temps de travail).

Lieu : poste basé à Nantes avec déplacements en Région des Pays de la Loire

Mutuelle d'entreprise avec participation employeur à 50% et prévoyance

Prise en charge de 50 % des transports en commun et contribution aux frais de mobilité durable

Convention collective ECLAT

Vous souhaitez piloter un projet innovant dans le domaine du sport et de la transition écologique ?

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à rh@supporterre.fr.



ASSOCIATION SUPPORTERRE

29 rue Corentin Bourveau – 44300 NANTES

09 71 58 81 03 – contact@supporterre.fr

www.supporterre.fr