

Fiche de Poste Responsable de la Maison de l'Ovalie

Localisation du poste	Région AURA – Site de Clermont-Ferrand Déplacements occasionnels au sein de la région
Fonction	Responsable de la Maison de l'Ovalie (RMO)
Temps de travail	CDI temps plein
Description de l'emploi	En tant que Responsable de la Maison de l'Ovalie de Clermont-Ferrand, vous assurez la coordination opérationnelle, administrative et humaine de la structure, tout en contribuant au développement et à l'animation du rugby sur le territoire. • <u>Responsable Maison de l'Ovalie Clermont-Ferrand (RMO)</u> 1. Coordination de l'activité - Planifier et coordonner les activités régulières. - Assistance au Vice-Président de la Maison Ovale et aux élus du secteur. - Participation aux réunions administratives hebdomadaires de la Ligue. - Suivi et coordination des missions et des plannings de l'entreprise de nettoyage. - Animation des réunions mensuelles de la MO. 2. Suivi administratif - Centraliser et actualiser les documents liés à la Maison Ovale. - Assurer le reporting régulier auprès de la Direction, du service RH et des élus référents. 3. Encadrement fonctionnel - Coordonner et suivre les missions de la Secrétaire d'accueil - Fixer les priorités en fonction de l'activité de la Ligue et accompagner la résolution de problèmes. 4. Lien institutionnel et partenarial - Être l'interface entre la Maison Ovale, les élus, la Direction générale, les services internes de la Ligue, les différentes Maisons Ovals. - Renforcer les relations entre les élus locaux, les chargés de missions et les clubs du territoire. 5. Amélioration continue - Identifier les besoins matériels, logistiques ou organisationnels. - Proposer et mettre en œuvre des actions d'amélioration. • <u>Sécurité & Prévention – Infrastructures</u> - Élaboration, mise à jour et suivi du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) et du Programme Annuel de Prévention (PAPRIACT). - Veille au respect des normes de sécurité, de conformité et d'accessibilité des infrastructures, avec mise en œuvre des contrôles et des actions correctives nécessaires. - Pilotage des contrats liés aux infrastructures (maintenance, nettoyage, prestataires) et suivi des interventions des entreprises et organismes de contrôle. - Interlocuteur référent sur les sujets de sécurité et de conformité réglementaire de la MO.

	• <u>Supervision des licences, affiliations et mutations</u> - Supervision du traitement des licences pour le secteur OUEST et appui aux autres secteurs lors des périodes de forte activité. - Supervision de la validation des licences des joueurs étrangers, des dirigeants départementaux et Ligue, des arbitres, des médecins et des paramédicaux. - Supervision de la gestion des mutations : validation des mutations ; contrôle des indemnités de formation (IF) des joueurs entrants et sortants ; suivi des relations avec les Ligues extérieures pour le règlement des IF (en lien avec la comptabilité) - Supervision de la gestion des doubles licences des joueurs du secteur OUEST. • <u>Missions transversales et appui aux activités de la Ligue</u> - Participation à l'organisation des journées des finales territoriales seniors, en lien avec les équipes Événementiel et Communication. - Présence et appui opérationnel lors des Journées des finales de la Ligue. - Animation, coordination et fidélisation du réseau de bénévoles de la MO en appui de la commission bénévolat. - Appui administratif et organisationnel auprès de plusieurs commissions de la Ligue. Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer.
Savoir-être et savoir-faire	• Esprit d'équipe • Rigueur • Sens du contact • Organisation • Réactivité • Maîtrise des outils bureautiques • Management • Force de proposition
Statut	- Carte Ticket Restaurant avec prise en charge de 60% par l'employeur. - Groupe 6 de la CCNS - Cadre - Salaire mensuel brut : 2 837.60€ - Forfait de 215 jours Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.
Contact	Si vous êtes intéressé(e)s, merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante : recrutement@ligueaura-ffr.fr