



Offre d'emploi

COMMUNITY MANAGER (H/F)

Recrutement CDI

Le club

La SASP Bayonne Rugby — Aviron Bayonnais Rugby Pro est gestionnaire de l'activité de rugby professionnel.

Évoluant actuellement en **Top 14**, le plus haut niveau du championnat français, l'Aviron Bayonnais est une figure emblématique du rugby hexagonal. Club à la fois **dynamique et historique**, il s'est construit grâce à son encrage territorial et à la ferveur de son public.

Reconnu tant sur le plan sportif qu'en dehors des terrains, l'Aviron Bayonnais est l'un des premiers clubs professionnels à être devenu une **Entreprise à Mission**, affirmant son engagement en faveur d'actions sociales et environnementales.

Vos missions

Création de contenu

- ↳ Conceptualiser du contenu audiovisuel et statique conformément à la stratégie de communication déployée et au format souhaité ;
- ↳ Proposer des concepts innovants et adaptés aux tendances, aux attentes de l'audience du Club ainsi qu'à la stratégie de communication développée par le service et la Direction générale ;
- ↳ S'assurer de la validation des contenus avant toute réalisation ;
- ↳ Assurer la réalisation du contenu conformément aux directives de ses supérieurs hiérarchiques directs et de la Direction ;
- ↳ Assurer un montage du contenu adapté aux plateformes de diffusion ciblées (exemples : réseaux sociaux, plateformes de diffusion et site internet...) et à leurs formats (exemples : stories, réels, formats carrés/verticaux, ...) ;
- ↳ Capturer des moments, photos et vidéos, percutants, conformément aux concepts envisagés ;
- ↳ Assurer la retouche de contenus visuels ;
- ↳ Assurer la réalisation et le suivi de contenus éditoriaux.

Mise en œuvre du plan de communication général

- ↳ Mettre en œuvre le plan de communication conformément à la stratégie globale de communication définie et s'assurer de la cohérence du contenu réalisé et publié avec l'ensemble des actions menées par le service ;
- ↳ Intégrer le contenu dans le calendrier éditorial et le planning de diffusion du service ;
- ↳ Produire, gérer et garantir la réalisation du calendrier de diffusion de contenu du service ;
- ↳ Assurer un soutien du service selon ses besoins (exemples : shooting photo, contenu divers, ...) ;
- ↳ Assurer une veille du contenu publié et analyser leurs performances et, selon les résultats, recommander les adaptations dans la conceptualisation, la réalisation, le montage et la diffusion dudit contenu ;
- ↳ Assurer le suivi des KPI's des plateformes de la SASP et de ses filiales de manière régulière ;
- ↳ Réaliser une veille régulière, dans le champ de ses missions, auprès des autres clubs de Top 14 ainsi que de toute autre entité, française et internationale.

Divers

- ↳ Est le garant de la bonne image du club sportif et de ses filiales ;
- ↳ Est amenée à apporter un soutien aux autres services du club ;
- ↳ Doit assurer la gestion de diverses tâches administratives de ses dossiers ;
- ↳ Travaille dans le respect des règles édictées.▪

Votre profil

- ↳ Capacité à prioriser les tâches ;
- ↳ Le sens de l'organisation, du service, de la logistique ;
- ↳ Maîtrise des process de communication et des leviers de communication ;
- ↳ Maîtrise des logiciels de montage vidéo (suite adobe) ;
- ↳ Maîtrise des outils de retouche et d'animation (suite adobe) ;
- ↳ Maîtrise des outils de réalisation du contenu (DSLR, portable) ;
- ↳ Maîtrise des fonctionnalités et des tendances des différents réseaux sociaux utilisés ;
- ↳ Capacité de création et de capture de contenu ;
- ↳ Qualité rédactionnelle et qualité de présentation des différents supports ;
- ↳ Polyvalence des tâches.
- ↳ Savoir s'adapter et réagir, notamment face aux impondérables ;
- ↳ Savoir s'impliquer dans un travail de groupe ;
- ↳ Savoir écouter et comprendre, tant les interlocuteurs professionnels que ses supérieurs ;
- ↳ Être force de proposition ;
- ↳ Rigueur ;
- ↳ Autonomie ;

Intéressé.e ?

Lieu de travail

Stade Jean-Dauger
38 av. Dr Léon Moynac,
64100 BAYONNE

Temps de travail

39h

Rémunération

Selon le profil

Envoyez votre CV + Lettre de Motivation à

recrutement@abrugby.

Veuillez préciser en objet du mail « **OFFRE D'EMPLOI - Community manager** »