

## **ATTACHÉ DE PRESSE ET RÉDACTEUR (H/F) ALTERNANCE**

Dans le cadre du développement de son service Communication, le Stade de Reims est à la recherche d'un(e) attaché(e) de presse et rédacteur(trice) en alternance. Vous êtes passionné(e) par les relations médias ? Vous êtes aussi à l'aise plume à la main que dans la création et l'entretien de relations de confiance ? Les conférences de presse, interviews et événements médiatiques rythment le quotidien dont vous rêvez ? Alors, ce poste est fait pour vous !

### **VOS MISSIONS :**

- Assurer le suivi quotidien des relations presse du Club : gestion des sollicitations médias autour de l'ensemble des équipes du Stade de Reims
- Contribuer à la coordination des dispositifs médias : préparation des conférences de presse, gestion des zones mixtes, accueil des journalistes et accompagnement des médias lors de l'ensemble des événements médiatiques du Club (entraînements, matchs, reportages, interviews...)
- Piloter la veille médiatique du Club : réalisation de revues de presse, suivi de la couverture du Club sur les réseaux sociaux, analyse de la visibilité et des retombées médiatiques
- Contribuer à la mise en œuvre des opérations avec les acteurs sportifs et activations partenaires, en lien avec les différents services du Club
- Produire des supports de communication corporate : rédaction de communiqués, et plus globalement de contenus éditoriaux liés à l'actualité et aux projets du Club.

### **VOTRE PROFIL :**

- Engagé(e) dans une formation spécialisée (bac +4/5), vous êtes aux portes de l'entrée dans la vie active : *volonté forte pour le Club de pérenniser le poste à l'issue de l'alternance.*
- Grosse appétence pour les relations médias et l'écosystème sportif médiatique : *les relations presse font pleinement partie de votre projet professionnel.*



**STADE  
REIMS**

MAISON DE FOOTBALL

- Votre orthographe est irréprochable : *vous maniez avec habileté la langue de Molière pour faire passer des messages clairs et percutants.*
- Vous avez une maîtrise professionnelle de l'anglais : *une compétence essentielle au sein d'un club qui compte nombre de profils internationaux.*
- Pleine disponibilité impérative (lors de vos semaines en entreprise) pour couvrir l'ensemble des événements et matchs des différentes équipes du Club : *vous serez au contact quotidien des forces vives stadistes, qui œuvrent majoritairement le week-end et en soirée.*
- Sens du collectif et excellent relationnel : *vous êtes reconnu pour votre capacité à travailler en équipe, votre esprit positif et votre aptitude à nouer rapidement des relations professionnelles.*
- Les termes suivants définissent parfaitement votre profil : *rigueur, organisation, fiabilité et sens de la confidentialité.*

**Localisation :** Centre de vie Raymond Kopa à Bétheny (51) et déplacements liés aux matchs et événements

**Période :** Poste à pourvoir dès que possible

Envoyez votre candidature dès maintenant (CV et lettre de motivation) à [ressourceshumaines@stade-de-reims.com](mailto:ressourceshumaines@stade-de-reims.com).

**CENTRE DE VIE RAYMOND KOPA**  
53 route de la Neuville 51450 Bétheny  
T: +(33) 8 91 02 49 33 - F: +(33) 3 26 09 99 34  
[www.stade-de-reims.com](http://www.stade-de-reims.com)

SA au capital de 488 955€ - RCS REIMS 441 164 340  
N° SIRET : 441 164 340 000 32 - CODE APE 9312 Z

