



# OFFRE D'ALTERNANCE

SAS SA XV PRO

## ALTERNANCE COORDINATEUR / CHARGÉ D'EXPLOITATION H/F

Le SA XV Charente Rugby est un club professionnel évoluant en Pro D2, reconnu pour son ancrage territorial fort et l'engagement de ses supporters. Le club se distingue par une dynamique de développement ambitieuse, tant sur le plan sportif que sur ses activités commerciales et merchandising. Mais le SA XV c'est également une association sportive dédiée à la pratique, à l'initiation et au développement du rugby en Charente. Elle œuvre au quotidien pour transmettre les valeurs du rugby, accompagner les jeunes générations et faire vivre la passion de ce sport sur le territoire.

Rejoindre le SA XV, c'est intégrer un environnement passionné, en constante évolution, au cœur du rugby professionnel français.

### Cadre général

Le Chargé d'exploitation du stade est le garant de la traduction opérationnelle des besoins des différents services du club sur le site de Chanzy. Il contribue à assurer une exploitation fluide, coordonnée et qualitative du stade, en veillant à la bonne préparation des espaces, à la coordination des intervenants et à la qualité d'exécution des activités sportives, événementielles et grand public.

### Missions principales

#### 1. EVENEMENTIEL (PRODUCTION & EXPLOITATION) :

- Mettre en place les espaces (salons, loges, espaces réceptifs)
- Suivre les fiches navettes et les besoins clients définis par le service commercial
- Assurer un rôle d'interface terrain le jour de l'événement (accueil, orientation, support client)
- Participer à la coordination des prestataires pour les événements hors jour de match (traiteur, technique, sécurité)
- Réaliser les états des lieux avant et après événement

#### 2. LOGISTIQUE & EXPLOITATION DU STADE

- Suivre les stocks (boissons, dotations, matériel)
- Participer à la gestion des commandes et des réceptions
- Contribuer à la préparation des espaces hospitalités les jours de match
- Assurer la mise en place logistique (dotations, signalétique, matériel)
- Garantir le bon fonctionnement et la disponibilité des équipements d'exploitation du stade (LED, écrans, télévisions, dispositifs audiovisuels...), en assurant leur préparation, leur contrôle et les interventions de premier niveau.
- Mettre à jour les outils de suivi (planning, fiches navettes, tableaux de bord)
- Participer à l'amélioration continue des process d'exploitation

### 3. BILLETTERIE & RELATION CLIENT (MISSIONS ANNEXES)

- Participer à la gestion opérationnelle de la billetterie
- Préparer les guichets les jours de match
- Assurer un support au service client
- Participer à la gestion des accréditations
- Contribuer à la campagne d'abonnements

#### OBJECTIFS DU POSTE :

##### Objectifs opérationnels

- Garantir la qualité de mise en place des événements et hospitalités
- Assurer la fiabilité logistique (stocks, matériel, espaces)
- Contribuer à une expérience client fluide et qualitative

##### Objectifs organisationnels

- Fiabiliser les outils de suivi (stocks, planning, fiches événements)
- Améliorer la coordination entre les différents intervenants
- Participer à la structuration du Pôle Stade

##### Objectifs billetterie

- Apporter une aide opérationnelle aux objectifs de billetterie
- Contribuer à une organisation efficace des jours de match
- Améliorer la qualité de service aux spectateurs et partenaires
- Participer au bon déroulement de la campagne d'abonnement

#### Profil recherché :

- Formation en management du sport, événementiel ou gestion
- Rigueur, sens de l'organisation
- Bon relationnel et sens du service
- Capacité à travailler en mode opérationnel terrain
- Autonomie progressive et esprit d'initiative
- Maîtrise des outils informatique et pack office

#### Candidature :

- Les candidatures (CV + lettre motivation) sont ouvertes jusqu'au 15 juillet 2026 inclus et doivent être envoyées à [hrives@saxvcharente.com](mailto:hrives@saxvcharente.com)
  - o 1. Un premier échange téléphonique sera prévu.
  - o 2. Si votre candidature est retenue : un entretien en présentiel sera organisé au stade Chanzy avec la direction.

#### Conditions du poste :

- Rythme : 3 semaines en entreprise / 1 semaine en formation
- Travail ponctuel en soirée et week-end (jours de match et événements)
- Possibilité d'astreinte opérationnelle selon planning