

Chef de projet d'exploitation événementielle (CDI)

Decathlon Arena Stade Pierre Mauroy

Rejoignez l'un des plus grands équipements multifonctionnels d'Europe

Le Groupe Eiffage est l'un des leaders européens des concessions et du BTP. Présent en France et à l'international, il s'appuie sur l'expertise de plus de 85 000 collaborateurs à travers ses différents métiers : concessions, construction, travaux publics, énergie et métal.

Le poste est à pourvoir au sein d'ELISA Gestion, société en charge de l'exploitation de la Decathlon Arena Stade Pierre-Mauroy, équipement de référence accueillant chaque année des événements sportifs, concerts, spectacles et manifestations d'entreprises d'envergure nationale et internationale.

Au sein de la Direction des Opérations, vous participez à l'organisation, à la coordination et au pilotage opérationnel des activités du stade, dans un environnement exigeant où la qualité de service et l'expérience client sont au cœur des priorités.

Missions

1- Exploitation quotidienne du stade

- Pilotage du contrat multiservices (nettoyage, gestion des déchets, manutention, gestion du mobilier et des inventaires, etc.).
- Suivi opérationnel des activités de restauration et coordination avec les opérateurs partenaires.
- Amélioration continue de l'expérience clients, organisateurs et prestataires : signalétique, outils d'exploitation, demandes de travaux, optimisation des parcours et des espaces.
- Développement et mise à jour des outils, procédures et supports d'exploitation nécessaires au bon fonctionnement d'un ERP de catégorie 1.

2- Gestion des événements entreprises

En lien avec les équipes commerciales et la régie, vous assurez la mise en œuvre des événements entreprises accueillis au stade :



- Accompagnement lors des études de faisabilité et chiffrage correspondant.
- Élaboration et suivi des dispositifs opérationnels.
- Coordination des prestataires et des différents intervenants.
- Présence sur le terrain lors des phases de montage, d'exploitation et de démontage.
- Gestion de la relation client après contractualisation et suivi des demandes complémentaires.

3- Coordination des hospitalités

Référent de cette activité, vous pilotez la mise en œuvre des prestations d'hospitalité lors des grands événements :

- Sélection et coordination des prestataires (accueil, restauration, mobilier, technique etc.).
- Construction et suivi budgétaire des opérations.
- Planification des dispositifs d'accueil.
- Coordination opérationnelle et contrôle de la qualité des prestations délivrées.

4- Contribution à l'organisation des grands événements

En appui de la Directrice des Opérations, vous participez à la préparation et à la coordination de certains grands événements accueillis sur le site, avec une implication amenée à évoluer selon votre montée en compétences et les besoins de l'activité.

Profil recherché

1. Description du profil

- Vous justifiez d'une expérience de 2 à 4 ans minimum dans l'exploitation ou la production d'évènements, idéalement au sein d'un équipement recevant du public, d'un lieu événementiel ou d'une agence.
- Une maîtrise de l'anglais et une bonne connaissance du site seront appréciées.
- Le candidat devra disposer de réelles qualités relationnelles et savoir être animateur de ses sujets.
- Disponibilité en soirée, nuit et weekend selon les évènements.

2. Qualités requises

- Sens du service client et de l'excellence produit.



- Rigueur et organisation.
- Flexibilité et polyvalence.
- Proactivité et réactivité.
- Sang-froid et leadership.
- Maîtrise des outils informatiques.

3. Prise de poste

- Poste (en CDI) à pourvoir dès que possible.
- Rémunération brute annuelle entre 38 000 et 42 000 euros.
- Convention collective du sport.

Votre candidature (CV & Lettre de motivation) est à transmettre par mail à accueil@stade-pm.com avant le 14 août 2026.

