



Pensionnaire de **Ligue 1 McDonald's** pour son équipe première masculine et de **Seconde Ligue** pour son équipe première féminine, **Le Mans FC** poursuit sa structuration sportive, événementielle et administrative afin de répondre aux exigences du football professionnel.

Fort d'infrastructures modernes, d'un projet sportif ambitieux et d'une volonté constante d'améliorer l'expérience proposée à l'ensemble de ses publics, le club recherche un(e) **Stagiaire Assistant(e) Billetterie & Merchandising**.

Vous travaillerez sous la supervision des Responsables Billetterie & Merchandising, en contribuant à l'activité quotidienne des deux services ainsi qu'en jour de match (week-ends) au Stade Marie Marvingt.

Missions :

Rattaché(e) aux Responsables Billetterie & Merchandising, vos missions seront les suivantes :

Missions Billetterie :

- Commercialisation et suivi des offres billetterie.
- Gestion et développement du front office billetterie.
- Conception et déploiement de campagnes d'e-mailing à destination du grand public, des CSE et des groupes.
- Gestion des commandes billetterie : édition des billets, suivi des règlements et traitement administratif.

Missions Merchandising :

- Développement des offres commerciales des boutiques.
- Gestion des stocks, commandes et personnalisations produits.
- Pilotage de l'activité de la boutique bis les jours de match.

Missions transverses :

- Exploiter et analyser les données issues du CRM.
- Assurer la relation avec les fournisseurs et les clients (accueil, accompagnement, SAV).
- Suivre les objectifs et produire des reportings.
- Participer à la réflexion et à l'amélioration fonctionnelle des deux pôles.

Profil recherché :

Le/la candidat(e) devra faire preuve de :

- Étudiant(e) en Bac +4 / Bac +5 (Management du Sport, École de Commerce, Gestion de projet, Événementiel ou équivalent).
- Forte capacité organisationnelle, de rigueur et esprit d'équipe.
- Autonomie et capacité à être force de proposition
- Appétence pour le service client.
- Esprit d'analyse et maîtrise des outils informatiques (Suite Office).



- Bonne gestion du stress face aux imprévus et aux fortes intensités de travail en jour de match.
- Disponibilité les soirs et week-ends lors des rencontres à domicile.
- Permis B souhaité

Une première expérience dans l'événementiel sportif, idéalement en club, est un plus — mais les profils issus d'autres parcours sont également valorisés.

Conditions d'emploi :

Date de démarrage : Dès que possible.

Lieu de travail : complexe sportif de la Pincenardière – 72230 MULSANNE

Type de contrat : stage à temps plein de 6 mois.

Disponibilité requise les jours de match (soirées et week-ends).

Merci de faire parvenir vos candidatures (CV et lettre de motivation) à cyril.boileau@lemansfc.fr et maxime.hamelin@lemansfc.fr en précisant l'intitulé du poste en objet.