

Pensionnaire de **Ligue 1 McDonald's** pour son équipe première masculine et de **Seconde Ligue** pour son équipe première féminine, **Le Mans FC** poursuit sa structuration sportive, événementielle et administrative afin de répondre aux exigences du football professionnel.

Fort d'infrastructures modernes, d'un projet sportif ambitieux et d'une volonté constante d'améliorer l'expérience proposée à l'ensemble de ses publics, le club recherche un(e) **Stagiaire Assistant(e) Exploitation & Organisation des Matches**.

Sous la responsabilité du Responsable Exploitation, vous participerez activement à la préparation et à la mise en œuvre de l'ensemble des dispositifs nécessaires au bon déroulement des rencontres de Ligue 1 McDonald's ainsi que des événements organisés au Stade Marie Marvingt.

- **Profil recherché :**

- Étudiant(e) en Bac +4 / Bac +5 (Management du Sport, École de Commerce, Gestion de projet, Événementiel ou équivalent).
- Première expérience dans l'organisation d'événements sportifs appréciée.
- Bonne connaissance du football professionnel et de son environnement.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Esprit d'équipe et excellent relationnel.
- Autonomie, réactivité et capacité à gérer les imprévus.
- Force de proposition.
- Disponibilité les soirs et week-ends lors des rencontres à domicile.
- Permis B souhaité.

- **Missions & Compétences requises :**

#### Préparation des rencontres

- Participer à l'organisation logistique des matchs et des manifestations accueillies au Stade Marie Marvingt.
- Préparer les différents supports opérationnels nécessaires aux équipes intervenant les jours d'événement (plannings, feuilles de mission, procédures, plans d'implantation, check-lists...).
- Contribuer à l'anticipation des besoins matériels et humains en lien avec les différents services du club.

#### Coordination opérationnelle

- Accompagner les équipes d'exploitation dans le suivi des opérations avant, pendant et après les rencontres.
- Veiller à la bonne mise en place des espaces du stade conformément aux exigences d'exploitation.
- Participer à la coordination des différents intervenants (prestataires, bénévoles, partenaires et services internes) afin d'assurer la fluidité des opérations.

## Gestion des prestataires

- Assurer le suivi opérationnel des prestations de nettoyage, de manutention et des autres prestations techniques.
- Contrôler la conformité des prestations réalisées et signaler les éventuels ajustements nécessaires.
- Participer aux réunions de préparation avec les prestataires et assurer le suivi des actions décidées.

## Exploitation du stade

- Contribuer à l'organisation des flux et à la préparation des espaces d'accueil.
- Participer aux visites techniques du stade et aux inspections préalables aux rencontres.

## Suivi administratif et pilotage

- Élaborer et actualiser les documents de suivi du service Exploitation.
- Participer au suivi des commandes, des stocks et des dépenses liées à l'activité.
- Réaliser des bilans opérationnels et alimenter les tableaux de bord permettant d'évaluer l'organisation des événements.

## Développement du service

- Participer à la réflexion sur l'amélioration continue des procédures d'exploitation.
- Être force de proposition afin d'optimiser les organisations mises en place et la qualité d'accueil des différents publics.
- Contribuer à l'organisation des événements hors matchs portés par Le Mans FC.

- **Lieu de travail :**

Complexe sportif de la Pincenardière

- **Conditions :**

Stage temps plein (6 mois)

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> Août 2026

Pour plus d'informations, merci de transmettre votre candidature CV + Lettre de Motivation à l'adresse suivante : [maxence.monnier@lemansfc.fr](mailto:maxence.monnier@lemansfc.fr)