

APPEL À CANDIDATURE



ASSISTANT COMPTABLE OU COMPTABLE JUNIOR

➤ **TYPE DE CONTRAT:** CDI À TEMPS COMPLET

➤ **PRISE DE FONCTION** DÈS QUE POSSIBLE POUR ASSURER UNE PÉRIODE DE TRANSITION

➤ **SALAIRE** SELON PROFIL ET EXPÉRIENCE

Créée en 1890, reconnue d'utilité publique et délégataire du ministère chargé des Sports, la Fédération Française d'Aviron (FFAviron) a pour mission :

- D'organiser, de développer et de promouvoir toutes les pratiques de l'aviron en France (aviron de rivière, aviron de mer, aviron à banc fixe, aviron indoor)
- De sélectionner et entraîner des équipes nationales pour la représenter et représenter la France dans les compétitions internationales, les Jeux Olympiques et les Jeux Paralympiques
- De déployer les politiques publiques du sport et notamment, le développement de la pratique sportive pour le plus grand nombre, le sport santé, le développement durable, la mixité et la sécurité des pratiques sportives.

Elle représente 130 000 pratiquants, 46 000 licenciés fédérés autour de plus de 400 clubs répartis sur 80 comités départementaux et 19 ligues dont 3 ligues ultramarines.

La FFA souhaite recruter un-e aide-comptable ou comptable pour accompagner sa responsable du pôle contrôle de gestion-comptabilité dans les actions opérationnelles stratégique et de développement de la Fédération.

Venez nous rejoindre pour participer au développement d'un sport magnifique en intégrant une équipe professionnelle, dynamique et conviviale.

➔ VOS MISSIONS

➤ Pilotage budgétaire et contrôle de gestion

- Gestion des immobilisations/Acquisitions/Cessions
- Suivi budgétaire et contrôle des dépenses
- Mise en place et suivi de tableaux prévisionnels
- Participation au Bilan de fin d'année

➤ Comptabilité générale et clôture des comptes- suivi des clubs abonnés

- Comptabilité Générale
 - . Gestion et suivi des bons de commandes, acomptes et factures fournisseurs
 - . Contrôle et mise en paiement des notes de frais
 - . Facturation et Relances clients
- Intégration des écritures Licences, suivi et corrections (logiciel Exalto)
- Calcul et reversement ristourne sur licences aux organes déconcentrés
- Déclarations fiscales (TVA et prorata)

➤ **Gestion financière et trésorerie**

- Préparation des règlements et transferts bancaires
- Suivi Trésorerie, rapprochements bancaires
- Suivi des Aides aux clubs en matériel ou services
- Tableau de suivi des postes de dépenses déplacements
 - . Suivi des indemnités KM Cadres Techniques
 - . Tableau suivi des déplacements arbitres
 - . Abandons de frais et reçus fiscaux

➤ **Outils, systèmes d'information et relations générales**

- Contact avec les structures affiliées (courriers, courriels, appels)
- Classement, archivage
- Aide à la constitution des dossiers de demande et versement de subventions

➤ **VOTRE PROFIL/VOS COMPÉTENCES**

Le/la aide-comptable ou comptable est placé(e) sous l'autorité opérationnelle de la responsable du pôle contrôle de gestion-comptabilité. Cette dernière définit ses missions, ses objectifs et évalue ses résultats en lien avec le Trésorier général de la Fédération.

Le poste est situé au siège fédéral à Nogent-sur-Marne avec possibilité de télétravailler 1 à 2 jours par semaine (accord de télétravail).

➤ **Avantages sociaux :**

- Tickets restaurant
- Prise en charge du titre de transport à hauteur de 50%
- Prime annuelle

➔ **VOTRE CANDIDATURE**

Merci d'adresser votre candidature à recrutement@ffaviron.fr à l'attention de François Banton, Trésorier général de la FFA.
Cette candidature sera composée d'un CV et d'une lettre de motivation.