



Contrat d'apprentissage FFvolley – Secteur Développement »

Présentation de l'organisme

La Fédération Française de Volley organise, développe et contrôle la pratique des deux disciplines olympiques que sont le volley-ball et le beach volley, mais gère également le volley assis (discipline paralympique) ainsi que le volley sourd, sur l'ensemble du territoire français.

La FFvolley organise les compétitions internationales (matches des équipes de France) ainsi que les compétitions nationales (championnats, coupes de France) dans toutes les catégories d'âges.

En parallèle de ces activités, elle développe des opérations de promotion, d'initiation et d'actions solidaires et citoyennes pour tout type de public.

Présentation de la mission

La Fédération mène depuis plusieurs années une politique ambitieuse d'accompagnement de ses clubs affiliés et structures déconcentrées. En lien avec les priorités du projet fédéral, elle les soutient au quotidien dans leur développement. C'est dans ce contexte que la FFvolley s'apprête à accueillir un.e apprenti.e au sein de son Pôle Développement.

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Développement, l'apprenti.e interviendra en soutien sur le déploiement d'actions à destination des clubs. Au-delà de sa participation au bon fonctionnement du service, Il/elle aura pour missions principales :

- **Sur l'axe « scolaire » :**
 - Aider à la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs fédéraux en lien avec le monde scolaire (ex : Smashy, Club Jeunes, ...) : gestion des inscriptions, envoi des dotations, relations avec les porteurs de projets, ...
 - Inciter les clubs à adhérer aux programmes ministériels ou institutionnels en lien avec le milieu scolaire (« Semaine Olympique », ...) : relai auprès des clubs, ...
- **Sur l'axe « diversification des pratiques »**
 - Aider à l'organisation des Coupes de France « Compet'lib » et « Masters »
 - Accompagner la conduite de dispositifs faisant la promotion des disciplines outdoor (ex : « le volley outdoor c'est in my club ») : gestion d'appel à projets, ...



- **Sur l'axe « Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO) »**
 - o Participer à la réflexion autour de la stratégie RSO de la FFvolley.
 - o Participer à la conduite de projets fédéraux à visée sociétale (éthique, développement durable, ...).

Le/la Candidat.e

Formation : Candidat.e inscrit dans un parcours d'enseignement supérieur (idéalement 1^{ère} année de Master) en Management du Sport (ou formations similaires), à la recherche d'un contrat d'apprentissage de deux ans.

Profil : Il est attendu que le ou la candidate possède les compétences et connaissances suivantes : rigueur, dynamisme, qualités rédactionnelles, facilité à s'exprimer à l'oral, capacité à synthétiser et à transmettre, connaissance du mouvement sportif, maîtrise du Pack office.

Vos avantages

Possibilité d'une adhésion à la mutuelle fédérale selon les tarifs négociés
Titres de restauration par jour travaillé (valeur faciale 11€, part salariale 4.40€)

Remboursement sur présentation de justificatif de l'abonnement annuel ou mensuel du pass navigo (50% salarié/50% employeur)

Ou indemnité du forfait de mobilités durables sur la base du tarif du pass navigo mensuel (50% part salariale)

1 jour de télétravail par semaine possible après période d'essai de 2 mois (indemnité remboursée à 2.5€/semaine)

Accès à la salle de sport au sein des locaux

Où ?

Siège de la FFvolley - Créteil (Val-de-Marne / Île-de-France)

Quand ?

- Contrat de septembre 2026 à juillet 2028.

→ Lettre de motivation + Curriculum Vitae à envoyer au plus tard 21 juin 2026 à :

Fédération Française de Volley – Secrétariat des Ressources Humaines
Madame Sylvie PROUVE : sylvie.prouve@ffvolley.org