



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) Ressources Humaines (H/F) (Contrat d'apprentissage)

Créée en 1986, l'ESTAC (Espérance Sportive Troyes Aube Champagne) est un club de football professionnel du championnat de France de Ligue 2. Depuis 2020, le Club appartient au City Football Group avec l'ambition d'être reconnu sur la scène européenne comme un club durablement installé dans le football professionnel, avec un modèle dédié au développement des jeunes talents. Situé au cœur des plus grands vignobles champenois du monde, le Club est porté par des valeurs responsables d'authenticité et de résilience en lien avec son territoire. Plus d'informations : www.ESTAC.fr

Nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant(e) Ressources Humaines en contrat d'apprentissage. Au sein de la SASP ESTAC, vous serez rattaché(e) au service Ressources Humaines. En tant qu'alternant(e) RH, vous accompagnerez la Chargée des Ressources Humaines dans la gestion quotidienne des activités RH. Vous participerez principalement à la gestion administrative du personnel et contribuerez aux différents projets RH, dans un objectif de montée en compétences.

Vos principales missions :

1. Gestion RH et administration du personnel :

- Participer aux formalités d'embauche (DPAE, contrats) du personnel permanent et des intervenants extérieurs (matches et événements), ainsi qu'au suivi des dossiers du personnel (entrées/sorties) ;
- Contribuer à la préparation des variables de paie en lien avec le prestataire pour les vacataires ;
- Assurer le suivi administratif RH : mutuelle (adhésions, dispenses), visites médicales, autorisations de travail des salariés étrangers et gestion des accidents du travail ;
- Rédiger les documents administratifs RH (attestations, courriers, avenants) ;
- Participer au suivi des congés et du temps de travail.

2. Recrutement et développement RH :

- Participer à la rédaction et diffusion des offres d'emploi ;
- Sélectionner les candidatures et participer à la conduite des entretiens ;
- Contribuer à la mise en place et au suivi du plan de développement des compétences.

3. Relations sociales :

- Participer à l'organisation des élections des instances représentatives du personnel.

4. Qualité de vie au travail :

- Proposer un plan de qualité de vie au travail.
-
-



5. Autres :

- Diffuser la communication managériale.

Le profil recherché :

Étudiant(e) en Master 1 Ressources Humaines ou Droit social, vous avez une forte sensibilité pour le droit social.

Vous êtes reconnu(e) pour :

- Votre discrétion, votre sens de la confidentialité et votre écoute,
- Votre rigueur, votre organisation et votre souci du détail,
- Votre aptitude à organiser votre travail,
- Votre esprit d'équipe et votre aisance relationnelle,
- Votre maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et votre appétence pour les SIRH,
- Vos connaissances en droit du travail et fondamentaux RH,
- Votre capacité à rédiger des documents RH simples.

Notre politique « Safeguarding » :

L'ESTAC s'associe à la politique de prévention et de protection des mineurs « Safeguarding » menée par le City Football Group. Dans le cadre de cet engagement, le club s'engage à promouvoir et à protéger les droits et le bien-être de tous les enfants et autres personnes vulnérables qui entrent en contact avec nos activités. Ce critère est un point essentiel dans notre politique de recrutement.

Lieu, temps de travail, nature du contrat et rémunération :

Lieu : SASP ESTAC, 126 Avenue Robert Schumann, 10000 TROYES

Temps de travail : 35h

Nature du contrat : Contrat d'apprentissage

Rémunération : Conforme aux dispositions légales, basée sur le SMC, selon l'âge et le niveau d'études

Avantages : Titres-restaurant, mutuelle prise en charge par l'employeur à hauteur de 70%

[Merci de transmettre votre candidature \(CV + Lettre de motivation\) à jobs@estac.fr](mailto:jobs@estac.fr)

À compétences et qualifications égales, la priorité est donnée aux candidats en situation de handicap.