



## EMPLOI DE GESTIONNAIRE DE PAIE / ASSISTANT COMPTABLE (H/F)

### A PROPOS

Le Clermont Foot 63, club de football évoluant en Ligue 2, est à la recherche **d'un(e) gestionnaire de paie/assistant comptable** pour rejoindre notre service comptabilité.

### VOS MISSIONS

En tant que gestionnaire de paie/assistant(e) comptable vous aurez pour mission d'assurer l'établissement des bulletins de paies, ainsi qu'une partie de la saisie comptable du Clermont Foot 63.

- Elaboration de bulletin de paie.
- Suivi des absences, congés payés, primes, retenues à la source...
- Tenue du registre du personnel
- Suivi des accidents du travail
- Saisie comptable (Banque, Achats, Règlement des fournisseurs, Dépôt des recettes...)

### PROFIL RECHERCHE

Vous disposez d'une expérience minimum de trois ans en gestion de la paie et comptabilité.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon relationnel, nous recherchons une personne capable de s'adapter rapidement à un nouvel environnement et d'intervenir avec autonomie.

Expérience confirmée sur un poste similaire en cabinet ou en environnement structuré.



Maîtrise des techniques de paie et des obligations sociales associées - Bonne connaissance du droit du travail et des conventions collectives.

Maitrise des logiciels SILAE & SAGE serait un plus.

Alors ce job est fait pour vous !

### **MODALITES DU CONTRAT**

- Contrat en CDI (35H) avec période d'essai
- Rémunération à définir selon profil
- Poste en présentiel basé à Clermont-Ferrand

Pour postuler, merci d'envoyer un mail à [comptabilite@clermontfoot.com](mailto:comptabilite@clermontfoot.com) avec votre CV et une lettre de motivation.