



Offre d'emploi

Poste : Comptable (H/F)

Avril 2026

Employeur : Fédération Française de Badminton (FFBaD)

Lieu : Saint-Ouen (93400)

Type de contrat : CDI

Statut : Cadre

Secteur : Finances

Avantages : 50% des titres restaurant, 50% de l'abonnement transport, accord de mobilité douce, mutuelle, CET, télétravail

Echéance : Dès que possible

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Au sein du secteur Finances, vous êtes garant(e) de la fiabilité des données comptables et analytiques. Vous jouez un rôle clé dans le pilotage économique de la Fédération et l'accompagnement des services.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Immersion dans l'environnement d'une fédération sportive reconnue au cœur d'un service stratégique.
- L'opportunité de contribuer à des projets concrets et structurants.
- Occuper un poste stratégique au cœur du fonctionnement de la FFBaD.
- Evoluer dans un environnement dynamique où vos analyses auront un impact direct.

MISSIONS PRINCIPALES

Comptabilité générale

- Enregistrement et contrôle des écritures comptables.
- Gestion des opérations quotidiennes : achats, ventes, notes de frais, banques.
- Suivi des facturations, règlements et relances.
- Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Préparation des dossiers pour l'expert-comptable et les commissaires aux comptes.

Comptabilité analytique

- Suivi des imputations analytiques par projets, actions, dispositifs, pôles et centres de coûts.
- Participation à la production de tableaux de bord analytiques mensuels.

Suivi budgétaire et reporting

- Saisie et suivi des engagements budgétaires.
- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel.
- Participation au suivi du budget prévisionnel.
- Aide à la compréhension des données financières pour les services internes.
- Alertes sur les dérives ou incohérences.

Gestion fournisseurs / clients

- Saisie et contrôle des factures avec ventilation analytique.
- Gestion des cycles de paiement.
- Contribution à la facturation des actions si nécessaire.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Excellente maîtrise de la comptabilité générale et analytique.
- Très bonne aisance sur les outils de gestion et Excel (TCD, formules...).
- La connaissance du logiciel de comptabilité CEGID, des solutions Yooz et Carlabella serait un plus.
- Rigueur, méthode et sens de la confidentialité.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Organisation, autonomie et gestion des priorités.
- Esprit d'analyse, proactivité et force de proposition.
- Aisance relationnelle : bon relationnel et capacité à dialoguer avec différents services.
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations.
- Goût pour le travail en équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

- 5 ans d'expérience minimum en comptabilité générale et analytique.
- Une expérience en environnement associatif, fédéral ou sportif est un atout apprécié.

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser par mail, à l'adresse suivante :
recrutement@ffbad.org