

Fiche de poste – Chargé(e) de missions sportives et administratives

Localisation du poste	<p align="center">Région AURA – Site de Chaponnay (69)</p> <p>Le poste est basé à Chaponnay, avec la possibilité de déplacements occasionnels.</p>
Temps de travail	<p align="center">Forfait jours de 215 jours CDD de remplacement jusqu'au 30 juin 2027</p>
Description de l'emploi	<p>Rattaché(e) à la direction de la Ligue, le/la Chargé(e) de missions sportives et administratives pilote, coordonne et met en œuvre des actions à forte dimension sociale, territoriale et environnementale, en lien avec les orientations stratégiques définies par la gouvernance.</p> <p><u>Missions principales :</u></p> <p><u>1. Coordination au sein du Pôle Performance Sociale</u></p> <p>Le/la Chargé(e) de missions sportives et administratives contribue au déploiement et à la structuration des actions portées par la Ligue autour de thématiques telles que : inclusion, santé, engagement citoyen, politiques publiques ou encore développement territorial.</p> <p>À ce titre, vous intervenez notamment sur des dispositifs et actions tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valeur de la République et de la laïcité • Addictions dans le milieu du sport • Rugby santé • Para rugby adapté • Tournoi national des quartiers et des campagnes (TNQC) • Label Club Engagé • XV du citoyen • Stade vers l'emploi • Politiques publiques <p>Il/Elle assure la coordination globale des actions de performance sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déployer les orientations stratégiques de la Ligue • Coordonner les actions avec les clubs, comités et partenaires • Structurer et animer le réseau d'acteurs • Mettre en place des outils de suivi, d'évaluation et de reporting • Assurer le lien entre le terrain et la gouvernance <p><u>2. Animation et suivi de la Commission Territorialité – XV du Territoire</u></p> <p>Le/la Chargé(e) de missions sportives et administratives assure la mise en œuvre opérationnelle et le suivi du dispositif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et coordonner les actions du XV du territoire • Assurer le lien avec les membres de la commission et les élus • Préparer et animer les réunions (ordre du jour, supports, comptes rendus) • Suivre les plans d'actions et leur mise en œuvre • Assurer le reporting régulier auprès de la gouvernance • Contribuer à l'animation du réseau territorial

	<p>3. <u>Contribution à la démarche environnementale et responsable</u></p> <p>En lien avec les acteurs concernés, Le/la Chargé(e) de missions sportives et administratives participe à la mise en œuvre des engagements de la Ligue en matière de responsabilité sociétale, notamment sur les volets environnementaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les actions environnemental-RSE/RSO en lien avec les orientations politiques • Assurer le suivi administratif et opérationnel des projets • Accompagner les clubs dans leurs démarches responsables • Valoriser les initiatives et bonnes pratiques • Participer à l'évaluation de l'impact environnemental <p>4. <u>Coordination administrative et suivi des projets</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi administratif, budgétaire et organisationnel des actions • Élaborer les bilans d'activité et supports pour les instances • Organiser les réunions, événements et temps forts • Assurer la circulation de l'information entre les acteurs • Garantir le respect des cadres institutionnels et partenariaux <p>C'est un poste à forte dimension transversale, au cœur des enjeux de développement social et territorial de la Ligue, nécessitant une capacité à articuler vision stratégique, coordination d'acteurs et mise en œuvre opérationnelle.</p> <p>Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer.</p>
<p>Savoir-être et savoir-faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler en autonomie et à prendre des initiatives - Excellentes compétences en gestion de projets et en coordination avec différents acteurs - Capacité à gérer le temps et les priorités de manière efficace - Excellent relationnel et capacité à animer un réseau - Connaissances du milieu et de ses enjeux - Rigueur et organisation
<p>Statut</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Groupe 4 de la CCNS - Rémunération : 30 043€ annuel brut - Carte TR avec prise en charge de 60% par l'employeur - Bénéficiaire des avantages déjà mis en place dans la structure (jours de congés supplémentaires, etc.) <p>Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.</p>
<p>Contact et informations</p>	<p><u>Prise de poste souhaitée</u> : Dès que possible.</p> <p>Si vous êtes intéressé(e)s, merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante : recrutement@ligueaura-ffr.fr</p>