

OFFRE DE STAGE : SERVICE RELATIONS INSTITUTIONNELLES ET RSE

DESCRIPTION DU POSTE :

La Section Paloise Béarn Pyrénées recherche un(e) stagiaire pour intégrer son service Relations Institutionnelles et RSE.

Sous la responsabilité du Directeur Relations Institutionnelles et RSE, le stagiaire aura la charge de réaliser les dossiers bilans de la saison 25-26 des différentes activités du club pour les collectivités locales et grands partenaires de la Section. Il coordonnera la réalisation du dossier de labellisation FFPF et pourra intervenir également ponctuellement en support d'événements ou d'opérations RSE sur cette période.

PROFIL RECHERCHÉ :

Stage dans le cadre d'une formation en communication et/ou marketing et/ou sport Management (université ou école).

Formation : Bac+2 minimum

Qualités requises : connaissance du monde du sport, de la gestion et de l'exploitation d'une enceinte sportive, de la communication, du digital ainsi que de la RSE. Rigueur dans la gestion de projet, autonomie, capacité à collecter, rechercher et analyser des informations dans des domaines très variés. Esprit de synthèse et de rédaction, rigueur orthographique. Dynamisme, capacité d'adaptation, aisance relationnelle. Sens du travail en équipe, de la confidentialité et de la discrétion.

PRINCIPALES MISSIONS :

- Réalisation des dossiers bilans annuels : collecte des différentes informations auprès des services concernés ; création et déploiement d'une trame de présentation ; réalisation d'un travail d'analyse et synthèse sur chaque domaine bilanté (sportif, formation, budget, billetterie, partenariat, médiatisation, RSE, actions citoyennes...) ; veille et analyse d'études diverses ; rédaction et mise en forme des différents thèmes bilantés.
- Coordination du dépôt de dossier de labellisation FFPF (en étroite collaboration avec les stadium Manager et le service RSE) : Analyse du dossier ; Définition des éléments à collecter, collecte des informations et rédaction des documents, renseignement plateforme.
- Assistant événementiel : aide à la mise en œuvre d'opérations événementielles et d'actions citoyennes.
- Communication : rédaction ; réalisation de fiches et dossiers de présentation d'actions RSE.

Période de stage : début mai 2026 à fin août 2026 (4 mois).

CANDIDATURE :

Adresser CV et lettre de motivation à : elisabeth.langevin@section-paloise.com

