

OFFRE AIDE COMPTABLE/CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F) ALTERNANCE

Club historique du football français, le Stade de Reims renforce son équipe administrative et financière et recherche un(e) aide comptable débutant(e), prêt(e) à s'investir au quotidien dans la vie d'un club professionnel.

Missions principales :

Sous la responsabilité de l'équipe comptable et financière, vous interviendrez notamment sur :

- La saisie et le contrôle des factures fournisseurs et clients
- La comptabilisation des notes de frais
- Le suivi et la mise à jour des budgets
- La participation aux travaux comptables courants (classement, archivage, rapprochements...)
- L'aide à la gestion administrative quotidienne

Profil recherché :

- Profil débutant accepté, avec une première sensibilité aux missions comptables
- Vous suivez (ou souhaitez suivre) une formation en comptabilité / gestion (BTS Comptabilité-Gestion, BUT GEA, Licence CCA, DCG)
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, notamment Excel
- Vous faites preuve de rigueur et d'un bon sens de l'organisation dans votre travail
- Dynamique et impliqué(e), vous savez gérer vos missions avec sérieux
- Discret(ète) et fiable, vous respectez la confidentialité des informations traitées

Lieu de travail : Centre de Vie Raymond KOPA, Bétheny (51)

Disponibilité : Septembre 2026

Rémunération : Barème legal

Type de contrat : Alternance

Candidature : compta@stade-de-reims.com