



# Offre d'emploi

## Poste : Chargé de projet événementiel (H/F)

Février 2026

**Employeur :** Fédération Française de Badminton (FFBaD)

**Lieu :** Saint-Ouen (93400)

**Type de contrat :** CDI

**Statut :** Non-cadre au forfait jour

**Secteur :** Événementiel

**Avantages :** 50% des titres restaurant, 50% de l'abonnement transport, accord de mobilité douce, mutuelle, CET, télétravail, plateforme CE

**Divers :** déplacements à prévoir sur le territoire national + travail certains week-ends

**Echéance :** Dès que possible

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Dans le cadre de son projet fédéral, la FFBaD développe une politique ambitieuse d'organisation de grands événements sportifs nationaux et internationaux. Elle organise chaque année les Internationaux France de Badminton ainsi que les cinq championnats de France (Elites, Jeunes, Vétérans, Para-badminton et Finales du top 12).

Au sein du secteur événementiel, le/la chargé(e) de projet événementiel aura pour mission de piloter l'organisation des épreuves nationales ainsi que d'apporter un soutien lors des Internationaux de France de Badminton.

### CE QUE NOUS OFFRONS

- Immersion dans l'environnement d'une fédération sportive reconnue au cœur d'un service stratégique.
- L'opportunité de contribuer à des projets concrets et structurants.
- Un environnement où l'initiative, la créativité et l'autonomie sont valorisées.
- Un accompagnement permettant une montée en compétences rapide.

## MISSIONS PRINCIPALES

- **Internationaux de France de Badminton (IFB) :**

- Assurer les « programmes volontaires » (150/180 volontaires lors des IFB) : définir leurs missions, réaliser les recrutements, organiser les plannings, récolter et distribuer les dotations, effectuer les programmes d'animations (jeux, temps de pause, soirées...)
- Assurer le « service aux populations » : gestion des restaurations (grand public, VIP, bénévoles, joueurs), des hébergements (populations internes de la FFBaD : salariés, élus, cadres techniques)
- Bilan opérationnel

- **Championnats de France :**

- Recherche des territoires hôtes
- Analyse des candidatures
- Conseil et suivi auprès des organisateurs des championnats de France
- Logistique du matériel fédéral
- Suivi des contrats fédéraux sur ces championnats
- Servicing des partenaires fédéraux sur ces championnats
- Déplacement sur les championnats de France en soutien à l'organisateur
- Bilan opérationnel

- **Soutien au coordinateur événementiel sur les événements internationaux**

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Anglais : opérationnel à l'oral et à l'écrit
- Connaissances du milieu associatif sportif, du mouvement sportif et de l'organisation du sport en France et à l'international
- Gestion de projet
- Grandes qualités d'organisation et d'adaptation
- Capacité à animer des équipes

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Aisance relationnelle
- Rigueur
- Capacités d'autonomie, d'écoute et d'analyse
- Goût pour le travail en équipe

## PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience professionnelle : 2 ans minimum dans l'événementiel sportif
- Permis de conduire obligatoire

**Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser par mail, à l'adresse suivante : [recrutement@ffbad.org](mailto:recrutement@ffbad.org)**