



POSTE À POURVOIR **CHARGÉ(E) ÉQUIPEMENT(IER)S**

LE CLUB

Le Paris FC est un acteur majeur du football français, ancré dans les valeurs de travail, de diversité, d'inclusion et d'engagement. Avec son équipe masculine promue en Ligue 1 et son équipe féminine vainqueur de la Coupe de France, le club affirme sa place centrale dans le sport de haut niveau. Depuis 2024, le club, présidé par Pierre Ferracci, a pris une nouvelle dimension avec l'entrée au capital d'Agache Sport, holding de la famille Arnault, devenue actionnaire majoritaire, et de Red Bull, groupe international leader du sport de haut niveau. Cette nouvelle gouvernance donne au Paris FC les moyens de ses ambitions : construire un club performant, innovant et formateur, tout en renforçant son impact éducatif, territorial et sociétal. À travers ses académies, ses engagements citoyens et ses nouveaux partenariats, le Paris FC incarne une nouvelle génération de clubs professionnels, responsables, modernes et profondément ancrés dans leur territoire.

DESCRIPTIF DU POSTE

Rattaché(e) au responsable du service B2C, vous assurerez la coordination, la gestion et le suivi opérationnel de l'ensemble des besoins en équipements du club. Véritable interface entre les prestataires, les fournisseurs et les différents services internes, il/elle garantit la disponibilité des matériels, leur conformité et leur bonne circulation, dans une logique d'optimisation des coûts, des délais et de la qualité de service.

MISSIONS

1. Coordination avec les partenaires, prestataires et fournisseurs

- Constituer le point d'entrée unique des équipementiers, fournisseurs, prestataires logistiques et partenaires.
- Constituer en collaboration avec l'équipementier et les acteurs merchandising (interne et prestataires) le « vestiaire » des produits nécessaires aux différentes entités pour une saison sportive
- Communiquer dans les délais impartis les commandes de produits nécessaires aux différents partenaires, prestataires et fournisseurs
- Fournir à l'équipementier les cahiers de marquages et éléments graphiques à apposer sur les équipements
- Assurer le suivi des commandes, délais, livraisons et réclamations.

PARIS FC | GROUPE ADP - Centre d'entraînement Paris FC | Voie des saules 94310 ORLY

01 70 97 81 50 | contact@parisfc.fr | parisfc.fr

N° SIRET : 517 852 059 00032-F.F.F. N° 500568



- Veiller à la bonne application des engagements contractuels des fournisseurs.

2. Suivi administratif, budgétaire et financier

- Superviser le suivi des factures liées aux équipements, prestations et fournitures.
- Mettre à jour et suivre les budgets associés.
- Assurer le reporting régulier auprès de la hiérarchie.

3. Centralisation des besoins internes

Recueillir, analyser et prioriser les besoins en équipements des différents services demandeurs :

- B to C
- B to B
- Communication et marketing
- Équipe professionnelle masculine
- Équipe professionnelle féminine
- École de foot
- Centre de formation
- Association
- Autres services transverses

Assurer une communication fluide et régulière avec chaque service.

4. Gestion opérationnelle des stocks et des livraisons

- Assurer la bonne tenue des stocks (entrées/sorties, inventaires, niveaux d'alerte).
- Optimiser l'organisation des espaces de stockage.
- Planifier et superviser les livraisons internes et externes.
- Transformations, flocages et personnalisation des équipements

PROFIL

- De formation Master en événementiel/marketing, vous avez idéalement une première expérience dans le monde du sport et de l'événementiel.

PARIS FC | GROUPE ADP - Centre d'entraînement Paris FC | Voie des saules 94310 ORLY

01 70 97 81 50 | contact@parisfc.fr | parisfc.fr

N° SIRET : 517 852 059 00032-F.F.F. N° 500568



- Expérience souhaitée dans la logistique, la gestion des équipements, le merchandising ou la coordination opérationnelle.
- Goût du terrain et aptitude à gérer des pics d'activité.
- Capacité à travailler en autonomie tout en collaborant étroitement avec les différents services.
- Flexibilité dans la disponibilité. Possible sollicitations les soirs et week-end selon demandes internes.

COMPETENCES

- Excellente organisation et gestion des priorités.
- Aisance relationnelle et capacité à coordonner de multiples interlocuteurs.
- Rigueur, sens du service et réactivité.
- Maîtrise des outils bureautiques et éventuellement d'un logiciel de gestion de stocks.
- Connaissance du secteur sportif ou d'un environnement multi-services (un plus).
- La maîtrise du flochage serait un plus.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste basé au Groupe ADP – Centre d'entraînement Paris FC à Orly dans le 94.
- Mobilisation et déplacements ponctuels à prévoir les jours de match au Stade Jean Bouin (16^e arrondissement) et/ou au stade Charléty (13^{ème} arrondissement) ou lors des déplacements des équipes.
- Contrat : CDI.
- A pourvoir dès maintenant.
- Rémunération : selon le profil et l'expérience.

Les candidatures d'alternance et stage ne seront pas prises en compte.

CONTACT : Merci d'adresser votre candidature à recrutement@parisfc.fr en précisant l'intitulé du poste (Chargé(e) équipement(ier)s)

PARIS FC | GROUPE ADP - Centre d'entrainement Paris FC | Voie des saules 94310 ORLY

01 70 97 81 50 | contact@parisfc.fr | parisfc.fr

N° SIRET : 517 852 059 00032-F.F.F. N° 500568