



ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) KARTING

Date de publication : 21/01/2026

MISSIONS

- Accueillir, conseiller et renseigner les clients
- Assurer la gestion de l'expérience des clients sur site
- Élaborer et suivre les devis commerciaux
- Planifier et gérer les réservations et la mise en place des prestations
- Assurer l'assistanat administratif et commercial du karting

PROFIL

- Première expérience réussie sur un poste similaire
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement
- Curiosité intellectuelle et désir d'apprendre continuellement
- Vous disposez d'un niveau d'anglais courant à l'écrit comme à l'oral

NOUS REJOINDRE C'EST

- Des possibilités de développement professionnel !
- Une politique sociale attrayante : 13ème mois, mutuelle prise en charge à 100%, accord d'intéressement, offre de restauration avantageuse, accès au club des sports, tarifs préférentiels, accès aux événements + 2 badges GUEST pour vos invités !

NOUS PROPOSONS

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : 2000€ à 2200€ bruts
- Période de prise de poste : Mars 2026

CANDIDATURE À TRANSMETTRE À :

recrutement.cpr@circuitpaulricard.com