



Chef(fe) de Projet Opérations & Achats Junior

Nature du poste : Stage conventionné

Temps de travail : 39 heures

Début souhaité : 23 février 2026 - 4 à 6 mois

Nom du service : Direction d'exploitation

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Monaco Sport Business, c'est une agence où le sport se vit de l'intérieur. Nous sommes une agence, basée à Monaco, spécialisée dans l'hospitalité sportive premium, le marketing sportif, le merchandising et l'événementiel.

Nous concevons et déployons des expériences uniques autour des plus grands événements sportifs et culturels, en France et à l'international (Grand Prix de Monaco, Rolex Monte-Carlo Masters, football, concerts, expériences sur mesure). À la croisée du sport, du luxe et du business, Monaco Sport Business conçoit des projets à forte valeur ajoutée, alliant exigence opérationnelle, sens du détail et expérience client haut de gamme.

DESCRIPTION DU POSTE

Contexte

Dans le cadre du développement de ses activités dans le sport et l'entertainment, Monaco Sport Business renforce ses équipes et recrute un(e) Chef(fe) de Projet Opérations & Achats Junior. Ce poste clé a pour objectif d'accompagner la structuration et le déploiement opérationnel des projets événementiels, tout en assurant le sourcing, les achats et le suivi des événements sportifs et d'entertainment, en France et à l'international.

Missions :

Le/la Chef(fe) de projet Opérations & Achats Junior intervient en soutien et en coordination avec la Direction des opérations et de la production. Il/elle est garant(e) de la bonne exécution opérationnelle des projets, du pilotage des achats et du respect des équilibres financiers.

1. Pilotage et gestion opérationnelle de projets

- Piloter les projets événementiels de A à Z : cadrage, planification, exécution, suivi et clôture,
- Définir les objectifs, les livrables, les budgets et les plannings,
- Coordonner l'ensemble des parties prenantes internes et externes (clients, partenaires, prestataires, institutions),
- Assurer le suivi opérationnel sur le terrain lors des événements,
- Anticiper les risques et proposer des solutions opérationnelles adaptées,
- Garantir le respect des délais, des budgets et des standards de qualité de Monaco Sport Business.

2. Sourcing, achats et veille des événements sportifs et d'entertainment

- Identifier, analyser et sourcer l'ensemble des événements sportifs et d'entertainment pertinents (sports majeurs, sports émergents, e-sport, lifestyle, culture, musique, spectacles, etc.) en fonction des demandes commerciales,
- Mettre en place une veille continue sur les calendriers événementiels nationaux et internationaux,
- Évaluer le potentiel business, médiatique et stratégique des événements (audience, image, activation de marque, hospitalités, partenariats),
- Aider à la supervision de la dimension achats liée aux projets : consultation, sélection et contractualisation des prestataires, ayants droit et fournisseurs,
- Négocier les conditions financières et contractuelles (droits, prestations, logistique, production, hospitalités),
- Optimiser les coûts et garantir le meilleur rapport qualité / prix dans le respect des objectifs projets,
- Construire et maintenir une base de données structurée des événements, partenaires, prestataires et opportunités identifiées,
- Être force de proposition auprès de la direction et des équipes commerciales sur de nouveaux concepts, formats et opportunités.

3. Développement et relations partenaires

- Participer à la négociation avec les ayants droit, organisateurs et partenaires,
- Développer et entretenir un réseau de contacts dans l'écosystème sport et entertainment,
- Contribuer à la création d'offres sur mesure pour les clients (sponsoring, hospitalités, expériences, activations),
- Assurer le suivi des partenariats conclus.

4. Reporting et amélioration continue

- Mettre en place des outils de suivi et de reporting projets,
- Analyser les performances des événements et projets menés (ROI, visibilité, satisfaction clients),
- Capitaliser sur les retours d'expérience afin d'optimiser les futurs projets.

PROFIL RECHERCHÉ

Hard skills

- Excellentes capacités d'organisation et de gestion de projets complexes,
- Solide connaissance de l'écosystème sport et entertainment,
- Très bonne maîtrise financière : élaboration et suivi de budgets, contrôle des coûts, analyse des marges et du ROI,
- Capacité à piloter des appels d'offres et des processus d'achats,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Aisance relationnelle et sens de la négociation,
- Capacité à travailler en mode agile et multitâches,
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet (Excel, outils budgétaires, reporting),
- Français et anglais courants (écrit et oral).

Soft skills

- Rigueur financière et sens de la rentabilité,
- Autonomie progressive et forte capacité d'apprentissage,
- Proactivité et esprit d'initiative,
- Organisation et sens des priorités,
- Bon relationnel et esprit d'équipe,
- Capacité à travailler dans des environnements dynamiques,
- Intérêt marqué pour le sport et l'entertainment.

CONDITIONS

Diplômes : Bac +3 à Bac+5

Formation : École de commerce, Master Sport Business, Master Management du Sport.

Localisation : Monaco (98000), en présentiel

Rémunération : minimum légal monégasque, en application de la législation en vigueur,

Flexibilité des horaires suivant les événements à produire,

Avantage : prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun.

Merci d'envoyer votre dossier complet à **tlv@monacosportbusiness.com** en précisant en objet : « **MSB_Exp01** ».

Il devra inclure :

- Un CV à jour renommé « **Exp01_NOM.Prenom_CV** »
- Une lettre de motivation renommée « **Exp01_NOM.Prenom_LDM** »
- Tout document que vous jugerez utile de nous transmettre.