

# Chef.fe de Projet Opérations & Achats Junior

**Nature du poste :** Stage conventionné  
**Temps de travail :** 39 heures  
**Début souhaité :** 23 février 2026 - 4 à 6 mois  
**Nom du service :** Direction d'exploitation

## DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Monaco Sport Business, c'est une agence où le sport se vit de l'intérieur. Nous sommes une agence, basée à Monaco, spécialisée dans l'hospitalité sportive premium, le marketing sportif, le merchandising et l'événementiel.

Nous concevons et déployons des expériences uniques autour des plus grands événements sportifs et culturels, en France et à l'international (Grand Prix de Monaco, Rolex Monte-Carlo Masters, football, concerts, expériences sur mesure). À la croisée du sport, du luxe et du business, Monaco Sport Business conçoit des projets à forte valeur ajoutée, alliant exigence opérationnelle, sens du détail et expérience client haut de gamme.

## DESCRIPTION DU POSTE

### Contexte

Dans le cadre du développement de ses activités dans le sport et l'entertainment, Monaco Sport Business renforce ses équipes et recrute un(e) Chef.fe de Projet Opérations & Achats Junior. Ce poste clé a pour objectif d'accompagner la structuration et le déploiement opérationnel des projets événementiels, tout en assurant le sourcing, les achats et le suivi des événements sportifs et d'entertainment, en France et à l'international.

### Missions :

Le/la Chef.fe de projet Opérations & Achats Junior intervient en soutien et en coordination avec la Direction des opérations et de la production. Il/elle est garant(e) de la bonne exécution opérationnelle des projets, du pilotage des achats et du respect des équilibres financiers.

## **1. Pilotage et gestion opérationnelle de projets**

- Piloter les projets événementiels de A à Z : cadrage, planification, exécution, suivi et clôture,
- Définir les objectifs, les livrables, les budgets et les plannings,
- Coordonner l'ensemble des parties prenantes internes et externes (clients, partenaires, prestataires, institutions),
- Assurer le suivi opérationnel sur le terrain lors des événements,
- Anticiper les risques et proposer des solutions opérationnelles adaptées,
- Garantir le respect des délais, des budgets et des standards de qualité de Monaco Sport Business.

## **2. Sourcing, achats et veille des événements sportifs et d'entertainment**

- Identifier, analyser et sourcer l'ensemble des événements sportifs et d'entertainment pertinents (sports majeurs, sports émergents, e-sport, lifestyle, culture, musique, spectacles, etc.) en fonction des demandes commerciales,
- Mettre en place une veille continue sur les calendriers événementiels nationaux et internationaux,
- Évaluer le potentiel business, médiatique et stratégique des événements (audience, image, activation de marque, hospitalités, partenariats),
- Aider à la supervision de la dimension achats liée aux projets : consultation, sélection et contractualisation des prestataires, ayants droit et fournisseurs,
- Négocier les conditions financières et contractuelles (droits, prestations, logistique, production, hospitalités),
- Optimiser les coûts et garantir le meilleur rapport qualité / prix dans le respect des objectifs projets,
- Construire et maintenir une base de données structurée des événements, partenaires, prestataires et opportunités identifiées,
- Être force de proposition auprès de la direction et des équipes commerciales sur de nouveaux concepts, formats et opportunités.

## **3. Développement et relations partenaires**

- Participer à la négociation avec les ayants droit, organisateurs et partenaires,
- Développer et entretenir un réseau de contacts dans l'écosystème sport et entertainment,
- Contribuer à la création d'offres sur mesure pour les clients (sponsoring, hospitalités, expériences, activations),
- Assurer le suivi des partenariats conclus.

## **4. Reporting et amélioration continue**

- Mettre en place des outils de suivi et de reporting projets,
- Analyser les performances des événements et projets menés (ROI, visibilité, satisfaction clients),
- Capitaliser sur les retours d'expérience afin d'optimiser les futurs projets.

# PROFIL RECHERCHÉ

## Hard skills

- Excellentes capacités d'organisation et de gestion de projets complexes,
- Solide connaissance de l'écosystème sport et entertainment,
- Très bonne maîtrise financière : élaboration et suivi de budgets, contrôle des coûts, analyse des marges et du ROI,
- Capacité à piloter des appels d'offres et des processus d'achats,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Aisance relationnelle et sens de la négociation,
- Capacité à travailler en mode agile et multitâches,
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet (Excel, outils budgétaires, reporting),
- Français et anglais courants (écrit et oral).

## Soft skills

- Rigueur financière et sens de la rentabilité,
- Autonomie progressive et forte capacité d'apprentissage,
- Proactivité et esprit d'initiative,
- Organisation et sens des priorités,
- Bon relationnel et esprit d'équipe,
- Capacité à travailler dans des environnements dynamiques,
- Intérêt marqué pour le sport et l'entertainment.

# CONDITIONS

**Diplômes :** Bac +3 à Bac+5

**Formation :** École de commerce, Master Sport Business, Master Management du Sport.

**Localisation :** Monaco (98000), en présentiel

**Rémunération :** minimum légal monégasque, en application de la législation en vigueur,

**Flexibilité des horaires** suivant les événements à produire,

**Avantage :** prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun.

Merci d'envoyer votre dossier complet à **tlv@monacosportbusiness.com** en précisant en objet : « **MSB\_Exp01** ».

Il devra inclure :

- Un CV à jour renommé « **Exp01\_NOM.Prenom\_CV** »
- Une lettre de motivation renommée « **Exp01\_NOM.Prenom\_LDM** »
- Tout document que vous jugerez utile de nous transmettre.