

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de missions sportives

Compétitions, Haut-Niveau et Équipes Régionales

- Intitulé du poste : Chargé·e de mission – Compétitions, Haut-Niveau & Équipes Régionales (Team Manager)
- Nom de la structure : Ligue de Normandie d'athlétisme
- Type de contrat : CDI - temps plein annualisé
- Nombre d'heures hebdomadaires : 35
- Statut (Classification convention collective) : Groupe 3 ou 4
- Lieu de travail : Grand Quevilly (76) - déplacements en Normandie

FINALITÉ DU POSTE

Le ou la chargé(e) de missions sportives aura pour rôle de coordonner les actions liées aux équipes de Ligue, au suivi des compétitions régionales et au développement du haut-niveau sur le territoire normand. Il ou elle agira comme référent(e) des athlètes et des structures d'excellence (pôles, clubs) en lien avec les entraîneurs, les conseillers techniques, les familles et la Fédération Française d'Athlétisme.

MISSIONS PRINCIPALES

1) Team Manager – Coordination des équipes régionales

- Organiser les stages, regroupements et déplacements des équipes de la Ligue.
- Gérer la logistique des rassemblements / inter-ligues : hébergement, transport, tenues, convocations, suivi des effectifs.
- Être l'interlocuteur(rice) des référents sur les actions des équipes régionales.
- Veiller à la cohérence et au bon déroulement des projets sportifs portés par la Ligue.
- Superviser la gestion des stocks de tenues et équipements pour les équipes.
- Rédiger les bilans techniques et logistiques des actions menées en lien avec chaque référents (CTS , référent de commission)

2) Haut-Niveau – Suivi des parcours d'excellence

- Suivre les dossiers de bourse des athlètes soutenus par la Ligue : critères, documents, échanges avec les clubs
- Être référent(e) pour les Pôles Espoirs territoriaux : coordination des structures avec les clubs, comités, CTS, entraîneurs, fédération
- Participer à la réflexion autour de l'accompagnement des jeunes athlètes vers le haut-niveau.
- Mettre à jour et valoriser les parcours et résultats des athlètes normands identifiés.
- Contribuer à la gestion et à la mise à jour des données de suivi (tableaux, outils partagés, conventions, suivi fédéral)

3) Gestion des compétitions et du calendrier sportif

- Suivre et mettre à jour le calendrier des compétitions régionales et inter régionales en lien avec la FFA et les comités
- Gérer la préparation des compétitions – gestion informatique des inscriptions et engagements
- Assurer le lien avec les organisateurs, les officiels et les services de la Ligue pour la logistique compétitive
- Contribuer à la cohérence globale du calendrier et à la valorisation des résultats
- Contribuer à la gestion des records en lien avec le responsable du suivi
- Être présent(e) sur certaines compétitions régionales pour assurer un soutien aux clubs organisateurs et aux officiels.

4) Missions transversales

- Participation à la vie associative de la Ligue (Assemblée générale ; événement ponctuel)
- Renseignement aux clubs (accueil téléphonique, mailing)
- Modification des licences

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Direction de la Ligue, en collaboration étroite avec les élu(es) du comité directeur
- Collaboration avec l'équipe technique régionale, les CTS, les entraîneurs référents et les élus des commissions
- Échanges fréquents avec les clubs, comités départementaux, familles et partenaires institutionnels.
- Lien avec les pôles espoirs, établissements scolaires, services médicaux et structures fédérales.