

-METROPOLITANS-

Fiche de poste Assistant Manager Opérationnel

Stage 6 mois - conventionné

La société LEVALLOIS METROPOLITANS BASKETBALL CLUB a été créée en juin 2024 suite à la montée en Nationale 1 de l'équipe de basketball du Levallois Sporting Club (LSC). Dans le cadre de son développement et de sa seconde saison en Nationale 1 (3ème division nationale), le LEVALLOIS METROPOLITANS BASKETBALL CLUB est à la recherche d'un véritable « couteau suisse » pour accompagner l'équipe première dans une aventure qui s'annonce palpitante.

Le ou la candidat(e) doit être :

- Motivé(e)
- Rigoureux(euse)
- Professionnel(le)
- Titulaire du permis B depuis 3 ans
- Disponibilité le week-end
- Bac+3 minimum

Prise de poste : 19 janvier 2026 jusqu'au 19 juillet 2026 (6 mois)

Les missions non exhaustives incluent :

• MISSIONS ASSISTANT(E) TEAM MANAGEMENT

- Assister le manager général dans ses missions au quotidien. Ces missions sont très variées et peuvent inclure des tâches administratives, de la communication jour de match, etc.
- Aider à l'installation des joueurs et pouvoir répondre à leurs besoins

• MISSIONS ASSISTANT(E) LOGISTIQUE – Intendance

- Gestion des équipements d'entraînements de l'effectif professionnel ;
- Organiser la préparation des vestiaires lors les rencontres (maillots, gourdes, tableau blanc)
- Organiser le rangement du vestiaire après les rencontres
- Participer aux déplacements de l'équipe lors de rencontres à l'extérieur

• AUTRES MISSIONS

- Aide à l'organisation générale des rencontres à domicile (mise en place table de marques, mise en place tribune VIP, mise en place salon réception pour partenaire, mise en place buvette, etc.)
- Soutien au développement commercial et partenarial

Candidatures à envoyer à : recrutement.levalloisbasket@gmail.com