



**NOUS
RECRUTONS**

MANAGER COMPTABLE & RH (H/F)

Sous la responsabilité de : Président/Directeur Général du MHSC Féminines

Localisation : Montpellier – Domaine de Grammont

Contrat : CDI

Prise de poste : janvier 2026

Rôle et mission

Responsable de la gestion comptable, financière et RH du MHSC Féminines, garant de la fiabilité des comptes, du respect des obligations sociales et légales, et du bon fonctionnement administratif du club.

Le/la **Manager Comptable & RH** veille à la bonne santé financière du club, en pilotant le suivi budgétaire et la gestion des ressources humaines dans un cadre structuré et conforme aux exigences fédérales (FFF, LFP, DNCG).

Missions principales

1. Comptabilité & Finance

Superviser la tenue comptable du club en lien avec le cabinet d'expertise comptable (saisie, rapprochements, écritures de clôture, bilans).

Assurer le suivi budgétaire et la gestion des dépenses : validation des factures, engagements, notes de frais, achats.

Élaborer les reportings financiers mensuels et tableaux de bord de suivi des coûts par département (sportif, logistique, communication...).

Participer à la construction et au suivi du Business Plan annuel et pluriannuel.

Garantir la conformité des flux financiers avec les exigences de la DNCG (documents justificatifs, budgets prévisionnels, trésorerie).

Suivre la trésorerie quotidienne et anticiper les besoins de financement.

Gérer les relations avec les fournisseurs et prestataires (contrats, paiements, relances).

Superviser la gestion financière des déplacements des équipes sportives en lien avec le Manager responsable du côté sportif.

Participer à la mise en place d'un logiciel de gestion et d'archivage numérique des documents comptables.

Pour Postuler " Candidature Manager CRH_NOM " par mail :

recrutement@mhscfeminines.com



NOUS RECRUTONS

2. Ressources Humaines

Gérer les contrats de travail (joueuses, staff, salariés permanents).

Superviser la paie et les charges sociales en lien avec le cabinet comptable : préparation et validation des éléments variables.

Assurer la conformité sociale et réglementaire (URSSAF, Mutuelle, Médecine du travail, DPAE, etc.).

Développer et mettre en œuvre la politique RH du club : recrutement, intégration, suivi de carrière, formation, entretiens annuels.

Accompagner les managers dans la gestion quotidienne de leurs équipes (absences, congés, organisation, médiation).

Contribuer à la mise en place d'une culture d'entreprise fondée sur le respect, l'égalité et la performance collective.

Objectifs

Garantir la fiabilité comptable et financière du club.

Assurer une conformité totale vis-à-vis de la DNCG et des organismes sociaux.

Développer une gestion RH fluide, moderne et conforme au droit du travail.

Créer une culture financière et humaine alignée sur les valeurs du MHSC Féminines.

Compétences attendues

Hard Skills

Comptabilité générale & analytique, reporting, gestion budgétaire.

Connaissance du droit social et du travail français.

Maîtrise d'Excel et des outils de paie & comptabilité (Sage, Quadratus, etc.).

Connaissance du cadre réglementaire fédéral (FFF / LFP / DNCG).

Gestion de trésorerie et contrôle de gestion basique.

Soft Skills

Rigueur et fiabilité absolue.

Sens de la confidentialité et de l'éthique.

Organisation, méthode et autonomie.

Communication claire et diplomatie.

Esprit d'équipe et capacité à travailler en transversal.



NOUS RECRUTONS

Profil recherché

Formation supérieure en comptabilité, gestion, finance ou RH (Bac +3 à +5).

Expérience souhaitée de 3 à 5 ans en gestion comptable et/ou RH (idéalement dans une structure sportive, PME ou association).

Intérêt marqué pour le sport et compréhension du fonctionnement d'un club professionnel.

Niveau d'anglais courant.

Autres

Rémunération : Selon profil

Merci d'adresser votre candidature à la dénomination « Candidature Manager CRH _NOM » à l'adresse mail suivante : recrutement@mhscfeminines.com

Clôture des candidatures : **14/11/2025**

Pour Postuler " Candidature Manager CRH_NOM " par mail :

recrutement@mhscfeminines.com