



La SASP FC METZ recherche un(e) :

STAGIAIRE ASSISTANT(E) CHARGE(E) DE BILLETTERIE

La SASP FC METZ est la Société Anonyme Sportive Professionnelle qui gère l'activité professionnelle du Football Club de Metz.

Fondé en 1932, le FC Metz est un club de football qui dispose également d'un centre de formation agréé, d'une école de football et d'une section féminine, gérés par l'Association FC Metz.

Il a évolué durant plus de 63 saisons en Ligue 1, ce qui en fait le septième club français à avoir évolué le plus longtemps en première division professionnelle.

La SASP FC METZ fait partie du Groupe FC Metz, qui s'est structuré au fil des années et a diversifié l'ensemble de ses activités pour rassembler aujourd'hui plusieurs sociétés (SASP FC Metz, SAS FC Metz Stadium) et qui travaille en partenariat étroit avec l'Association FC Metz.

Le Service Billetterie recherche un(e) stagiaire « Assistant(e) Chargé(e) de Billetterie ».

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du Directeur Commercial, vous assisterez notre chargé de billetterie dans ses missions quotidiennes. Le planning de travail inclut les jours de match du FC Metz à domicile de l'équipe masculine (championnat, amical, coupe) pour lesquels la présence du/de la stagiaire assistant(e) chargé(e) de billetterie est requise.

MISSIONS

Dans le cadre de ce stage, vous devrez notamment accomplir les tâches suivantes :

Analyses billetterie

- Élaborer et analyser des bilans billetterie sur Excel, puis mettre en forme et valoriser les données sur PowerPoint.
- Assurer le suivi quotidien des ventes en réalisant et en diffusant des reportings dédiés.
- Proposer et mettre en œuvre des actions destinées à dynamiser les ventes billetterie.
- Participer à la conception et à la promotion d'offres attractives dans le cadre de la campagne d'abonnement 2026-2027.

Paramétrage des offres billetteries :

- Participation au paramétrage et à la mise à jour des outils billetterie :
 - Back Office (Aparté / Tick & Live Manager)
 - Front-office de vente (D10)
 - Application mobile (FC Metz Pass)
- Réaliser un benchmark sur les outils billetterie utilisés sur le marché.
- Construire, segmenter et actualiser les bases clients afin d'optimiser la communication et la diffusion des offres billetterie.

Gestion du contrôle d'accès

- Participer à la gestion du contrôle d'accès les jours de match :
 - Distribution du matériel aux agents de contrôle d'accès
 - Briefing et accompagnement des agents de contrôle d'accès
 - Contrôle des flux aux différentes portes du stade.
- Élaborer et analyser des bilans de contrôle d'accès sur Excel, puis mettre en forme et valoriser les données sur des présentations PowerPoint.
- Être force de proposition pour fluidifier le contrôle d'accès et réduire le taux de no-show.

PROFIL

- Etudiant(e) en Bac+4/+5 en Management du Sport (ou filière équivalente).
- Vous êtes autonome, rigoureux(se), proactif(ve), et dynamique.
- Vous aimez travailler en équipe et avez un très bon relationnel.
- Vous êtes rigoureux et organisé.

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise parfaite de la suite Office et particulièrement Excel et PowerPoint.
- La connaissance des outils billetterie serait un plus.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Directeur Commercial

LIEU DE TRAVAIL

- Metz, France

CONDITIONS

- Stage rémunéré de 6 mois, sous convention de stage, à temps plein
- Stage à pourvoir dès le 5 janvier 2026

CANDIDATURE

- À envoyer :
 - A : kpiel@fcmetz.com
 - Objet : « Offre de stage – Assistant(e) Chargé(e) de billetterie »
 - Pièces Jointes : CV + Lettre de motivation + planning des cours