

ALTERNANT(E) – PÔLE COMMUNICATION / MARKETING / EVENEMENTIEL

La Fédération Française de Football Américain recherche sa ou son prochain(e) alternant(e), en soutien du pôle communication/marketing/événementiel !

Missions et rôle de l'alternant(e) : sous la responsabilité du responsable de la communication, l'alternant(e) aura pour mission de contribuer à la mise en œuvre du plan éditorial et à la création de contenus, tout en menant des études marketing auprès des licenciés et en apportant un soutien à l'organisation des événements fédéraux :

1. Communication :

- Participation à l'élaboration du plan éditorial et sa mise en œuvre, programmation des publications
- Création de contenus et visuels pour les réseaux sociaux et animation de communautés sur les réseaux sociaux (Instagram, Tik Tok, etc.)
- Réalisation de la newsletter fédérale
- Prise de photos et de vidéos sur les événements fédéraux et stages des Équipes de France
- Déclinaison de la direction artistique

2. Marketing :

- Concevoir et diffuser des enquêtes (questionnaires en ligne, entretiens, sondages) pour mieux comprendre les attentes, la satisfaction et les besoins des communautés fédérales
- Analyser les résultats et proposer des recommandations pour améliorer les offres fédérales et orienter les stratégies de communication et de commercialisation.

3. Événementiel : soutien à l'organisation des événements fédéraux

Formation / expérience : niveau de formation initiale nécessaire : Master 1 ou 2 - école de communication/marketing, parcours universitaire avec une spécialisation en communication/marketing

Savoir-faire :

- Fort intérêt pour le secteur du monde sportif, du digital et du graphisme (une appétence pour les disciplines du football américain, du flag et/ou du cheerleading serait un plus)
- Compétences rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint), du pack adobe (InDesign, Photoshop) et de Canva, et maîtrise d'un logiciel de montage vidéo (Premiere Pro)
- Maîtrise des réseaux sociaux (Tik Tok, Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook)

Savoir-être

- Organisation et rigueur
- Sens de l'observation et de l'écoute
- Créativité
- Autonomie et capacité d'initiative

Type de contrat :

Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage / Salaire : rémunération minimum légale / Avantages : 50% titre de transport

Prise de poste : octobre 2025 ou novembre 2025

Poste basé à Noisy-le-Grand (93160) - RER A : Noisy-le-Grand Mont d'Est

Pour candidater : envoyer un CV et une lettre de motivation à DIDELET Guillaume

: administratif@fffa.org / communication@fffa.org