



CONTRÔLEUR(SE) DE GESTION (EN CDI)

Fondé en juillet 2018 par Eric Schwartz et David Kahn, le Paris Basketball est le club résident exclusif de l'adidas arena, nouvelle salle construite pour les Jeux Olympiques de Paris 2024 et inaugurée le 11 février 2024 devant 8 000 spectateurs.

Le Paris Basketball, c'est le club du Grand Paris qui se positionne à l'intersection du basket, de la musique, de la mode et de la culture. Reconnu pour son marketing innovant et sa volonté d'apporter de nouvelles idées au basket français, ce poste, c'est l'occasion de participer à un projet stimulant et vivre une fin de saison historique.

Rattaché(e) au service financier, vous contribuerez à la bonne gestion économique et financière du club. Vous assurerez le suivi budgétaire du club et contribuerez à la gestion financière et stratégique du club et de ses différents services :

- Participation à l'élaboration, au suivi et à l'actualisation des budgets, du club et de ses différents services
- Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations et proposer des actions correctives
- Participer à l'élaboration des reportings financiers mensuels et annuels
- Réaliser des tableaux de bord et des synthèses pour les responsables de service et dirigeants
- Collaborer avec les différents services pour collecter et analyser les données financières
- Contribuer à l'amélioration des processus de gestion et de contrôle interne
- Assurer le suivi des coûts et des performances financières du club
- Appuyer la formalisation des outils et processus de gestion interne
- Participer à l'amélioration des processus comptables et financiers

Profil recherché

- Bac+3 à Bac+5 en contrôle de gestion, audit (école de commerce, DSCG, Master CCA)
- 1 à 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires
- Maîtrise de la suite Office (Excel, PowerBi, ...)
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Connaissance du monde du sport appréciée
- Rigueur, autonomie, aisance relationnelle et esprit synthétique

Conditions et avantages

- Type de contrat : CDI – Rémunération slon expérience
- Date de début : Dès que possible
- Lieu : Bureaux administratifs du Paris Basketball (Paris 18ème)



CONTRÔLEUR(SE) DE GESTION (EN CDI)

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse recrutement@parisbasketball.com en indiquant impérativement « **Contrôleur(se) de Gestion** » en objet du mail.

Votre candidature doit au moins comporter votre CV ainsi qu'une lettre de motivation et tout complément d'informations qui vous semblerait utile.

- **Clôture des candidatures : 27 juillet 2025**

RECRUTEMENT@PARISBASKETBALL.COM

