



OFFRE D'EMPLOI

Assistant opérationnel Hospitalités, Servicing et Gestion des vacataires (F/H)

Contrat d'apprentissage

Créée en 1986, l'ESTAC (Espérance Sportive Troyes Aube Champagne) est un club de football professionnel du championnat de France de Ligue 2. Depuis 2020, le Club appartient au City Football Group avec l'ambition d'être reconnu sur la scène européenne comme un club durablement installé dans le football professionnel, avec un modèle dédié au développement des jeunes talents. Situé au cœur des plus grands vignobles champenois du monde, le Club est porté par des valeurs responsables d'authenticité et de résilience en lien avec son territoire. Plus d'informations : www.ESTAC.fr

Nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant (e) opérationnel(le) Hospitalités, Servicing et Gestion des vacataires (F/H) en contrat d'apprentissage, à pourvoir dès septembre 2025.

Vos principales missions :

Sous la responsabilité de la Cheffe de Projets BtoB (Hospitalités et Evénements)

Gestion des vacataires (E.T.M.S et Troyes Hospitality)

- Recruter les vacataires pour nos événements Stade + externe :
 - Traitement des candidatures.
 - Renseignements RH / mise à jour de notre plateforme.
 - Répondre aux candidatures acceptées ou non.
- Planifier les besoins via les plateformes de gestion (création d'événements, convocations, relances).
- Organiser une campagne de recrutements sur l'ensemble des postes.
- Accueillir et coordonner les vacataires lors des événements (accueil, sécurité, billetterie, hospitalités, buvette, etc.).
- Assurer le suivi administratif :
 - Feuilles d'émargement.
 - Vérification des éléments de paie avant transmission aux RH.
- Réaliser les accréditations.
- Contribuer à la mise en place de procédures pour améliorer la fidélisation, la formation et le suivi des équipes vacataires.
- Organiser en lien avec les équipes la soirée des vacataires.

--- SIÈGE SOCIAL :

SASP ESTAC
126 av. Robert SCHUMANN
10000 TROYES



Événementiel & Hospitalités

- Rechercher, contacter et obtenir des devis/ contrats de prestataires (traiteurs, animations, technique, etc.).
- Contribuer à la production des événements en lien avec les équipes internes et les prestataires.
- Assurer la coordination logistique des événements :
 - Préparation et installation des espaces.
 - Mise en place du mobilier, du dressing et du matériel.
 - Gestion des équipements et du textile (nettoyage et rangement).
 - Suivi des stocks et des commandes.
 - Préparation des documents opérationnels.
- Participer à l'organisation globale des événements.
- Être présent(e) sur site lors des événements :
 - Supervision de la logistique.
 - Accueil des participants et vacataires.
 - Coordination des prestataires.
- Contribuer à la phase post-événement : rangement, bilans, débriefings, reportings.
- Suivre les aspects budgétaires et administratifs des projets (Budget et réalisation de BDC interne).

Le profil recherché :

- Étudiant(e) en Bac +3 à Bac +5 (spécialisation événementiel, communication, gestion de projets).
- Première expérience dans l'événementiel souhaitée.
- Organisé(e), pro-actif (ve), rigoureux (se), créatif (ve), volontaire, curieux (se), polyvalent (e).
- Maîtrise impérative de l'anglais.

Vous vous retrouvez dans ce profil, alors cette nouvelle aventure est faite pour vous !

Ce que le club propose :

- L'opportunité de travailler dans un écosystème international unique.
- Des projets innovants à fort impact sur l'image et les revenus du club.
- Un environnement de travail stimulant, entre passion du sport et excellence business.

--- SIÈGE SOCIAL :

SASP ESTAC
126 av. Robert SCHUMANN
10000 TROYES



Notre politique « Safeguarding » :

L'ESTAC s'associe à la politique de prévention et de protection des mineurs « Safeguarding » menée par le City Football Group. Dans le cadre de cet engagement, le club s'engage à promouvoir et à protéger les droits et le bien-être de tous les enfants et autres personnes vulnérables qui entrent en contact avec nos activités. Ce critère est un point essentiel dans notre politique de recrutement.

Lieu, temps de travail, nature du contrat et rémunération :

- Lieu : 126 Avenue Robert Schumann, 10000 TROYES
- Temps de travail : Temps plein
- Nature du contrat : Contrat d'apprentissage
- Démarrage : septembre 2025
- Rémunération : Rémunération selon le minimum conventionnel – apprentissage.

Merci de transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à rh@estac.fr