



FICHE DE POSTE

Alternant(e) Communication & Événementiel

GRANVILLE

SAISON 2025/26

Dans le cadre de son développement, l'Union Sportive Granvillaise recherche un(e) alternant(e) en communication et événementiel. Sous la supervision du responsable communication, l'alternant(e) participera activement à la mise en place de la stratégie de communication et d'animation événementielle du club.

DESCRIPTIF DES MISSIONS

COMMUNICATION DIGITALE INTERNE ET EXTERNE	Gérer et animer l'écosystème digital (réseaux sociaux, site internet...) par la création, la planification et la diffusion de contenus. Assurer la couverture des déplacements et des matchs à domicile et à l'extérieur de l'équipe fanion et ponctuellement les matchs d'autres équipes. Renforcer l'engagement des membres du club et favoriser une cohésion au sein de l'association.
CRÉATION DE CONTENUS	Concevoir et réaliser des supports de communication (affiches, programmes des matchs, montage vidéos,
ÉVÉNEMENTIEL ET ANIMATION DES MATCHS	Participer à l'organisation des événements et actions de communication publiques. Organiser et animer les jours de match à domicile avec des activités et animations adaptées.
APPUI AUX SERVICES INTERNES	Accompagner les services internes dans leurs actions de communication spécifiques.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

PROFIL

- Expérience similaire dans un club de football (optionnel mais préférable).
- Créatif(ve), dynamique, autonome et force de proposition.
- Aisance rédactionnelle et bonne maîtrise de l'orthographe.
- Intérêt pour le sport et le football en particulier.
- Disponibilité le week-end pour suivre les événements du club.
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe.
- Maîtrise des outils PAO (Suite Adobe, Canva Pro) et office 365.

FORMATION

Étudiant(e) en communication, événementiel ou marketing digital (Bac +2 à Bac+5)

LE POSTE

- Contrat de 12 mois (renouvelable)
- Rémunération légale minimale

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- 1 - Pré-sélection des candidatures avec Portfolio, CV et lettre de motivation exigés
- 2 - Entretien avec le responsable communication
- 3 - Évaluation pratique : création d'un visuel de communication et réalisation d'un "live tweet".
- 4 - Entretien final avec le président et le responsable communication.