



PRODUIRE L'ÉVÉNEMENT

OFFRE DE STAGE
ASSISTANT.E CHEF DE PROJETS
GRANDS ÉVÉNEMENTS

REJOIGNEZ-NOUS !

AOÛT 2025

À PROPOS DE NOUS

- **RnK est une jeune entreprise créée fin 2020** par des quarantennaires passionnés, souhaitant mettre en commun leur passion et leurs expertises acquises depuis 20 ans dans l'univers du sport et de l'entertainment.
- Positionnée en quelques mois sur l'échiquier des acteurs de l'événementiel, **RnK est devenue une agence de référence** et capitalise notamment sur le cycle unique qui a vu la France accueillir successivement en 2023 et 2024, la Coupe du Monde de rugby et les Jeux Olympiques et Paralympiques, en parallèle d'une candidature aux Jeux d'hiver 2030.
- Nous en avons été des acteurs directs et privilégiés, sur des **missions de conseil, de planification, de livraison opérationnelle.**
- RnK constitue progressivement un **portefeuille d'événements « propriétaires »**, dont le *Paris Beach Pro Tour*, la *Betcliv Remontada Padel*, *Run Set & Match* et *l'Euromarathon Metz*.

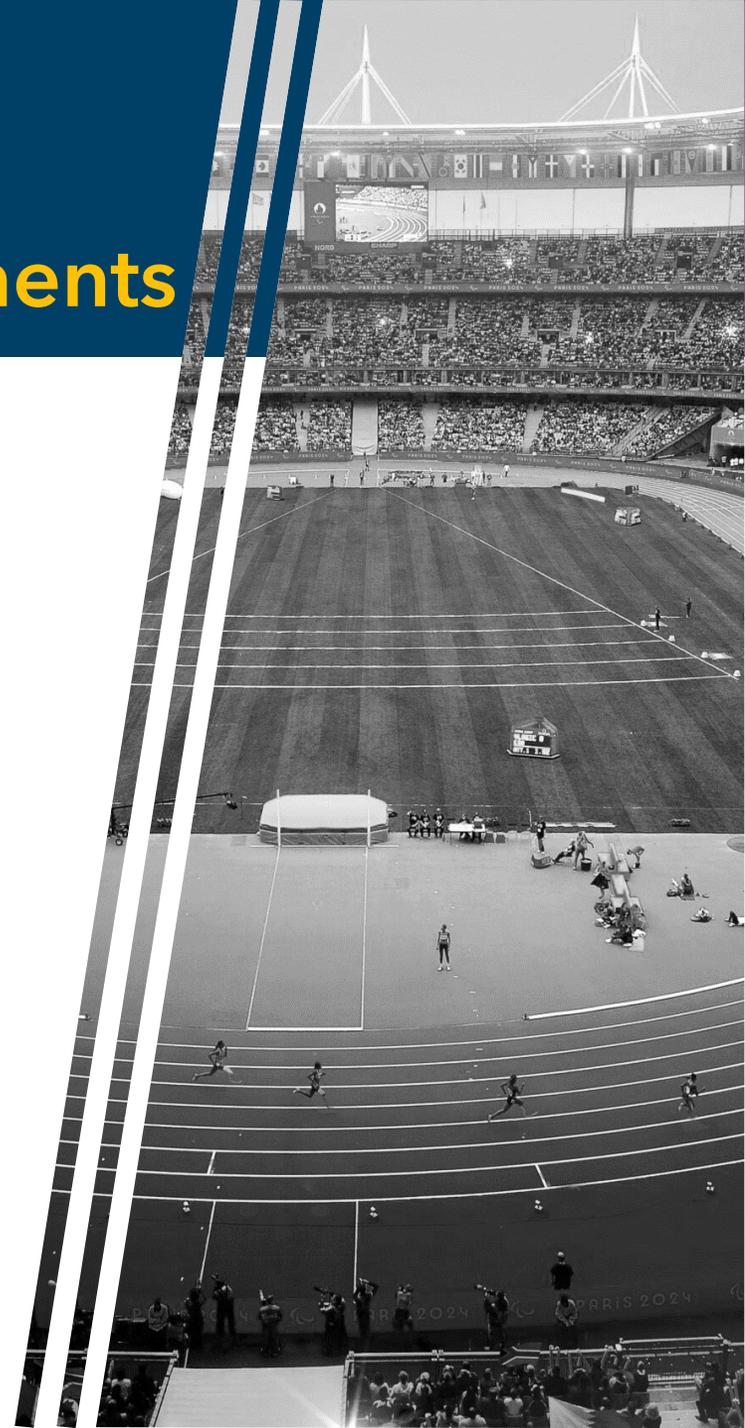


LE POSTE

Assistant.e chef de projets grands événements

MISSIONS PROPOSÉES

- Nous vous proposons de rejoindre RnK pour un stage de 6 mois passionnant autour de sujets opérationnels, de conseil et de développement.
- **En lien direct avec la direction de l'entreprise et supervisés par des chefs de projet, vos missions** porteront sur les thématiques suivantes :
 - **Soutien à la coordination des projets en cours** (événements propriétaires et/ou organisation déléguée) : assistance auprès des chefs de projet, prise en main d'une partie de ces missions de coordination, production de livrables.
 - Participation aux réflexions stratégiques et suivi des **actions de développement** de RnK : veille, appels d'offres, études, analyses, recommandations.
 - Participation à la **mise en œuvre opérationnelle** des événements, le cas échéant.
- Vous aurez l'opportunité de travailler sur des sujets variés (planification, opérations, communication, etc.), en contact direct avec nos fournisseurs, nos clients et le management de l'entreprise.
- Vous bénéficierez d'un accompagnement personnalisé favorisant le développement de vos compétences.

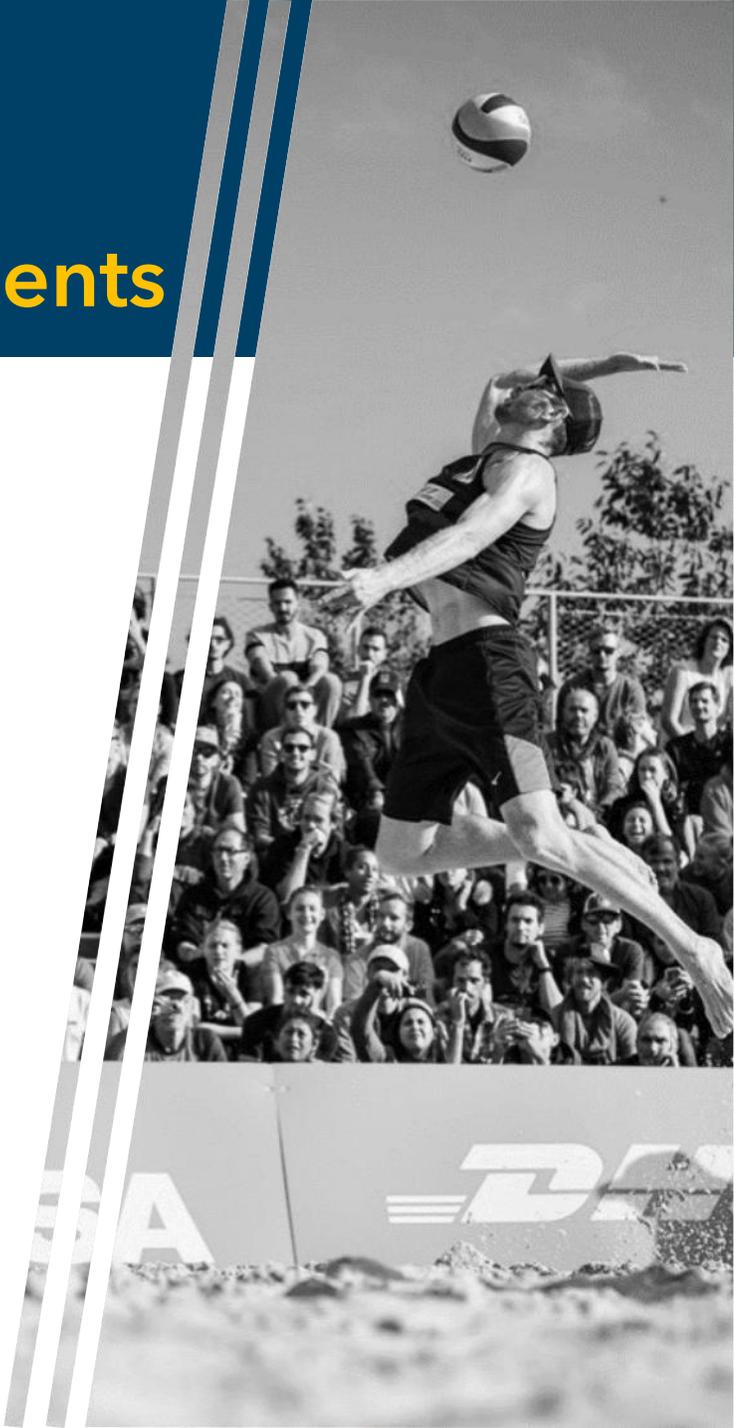


VOTRE PROFIL

Assistant.e chef de projets grands événements

FORMATION ET COMPÉTENCES

- Pour cette offre, nous recherchons des étudiant(e)s de **Master** (IEP, grande école, université), disposant de solides compétences **analytiques** et de **synthèse**, faisant preuve d'aisance relationnelle et d'une bonne faculté d'adaptation.
- Nous visons un profil très **rigoureux, dynamique**, ayant le souhait de s'intégrer et de progresser rapidement au sein d'une structure valorisant **l'initiative** et la prise de responsabilités.
- Une appétence pour la **planification et la gestion de projets**, pour le monde de l'événementiel, de l'entertainment, de l'économie du sport, est souhaitée.
- La maîtrise de **l'anglais** est par ailleurs indispensable.
- La maîtrise d'outils de communication (InDesign, Photoshop) est un plus.
- Notre structure est jeune, souple (on devrait dire « agile »), ce qui signifie que tout y est réuni pour un stage passionnant, très riche et porteur de nombreuses **possibilités pour la suite** ... cela ne dépend que de vous !



DÉTAILS PRATIQUES

- Stage de **4 ou 6 mois**, sous convention de stage, à temps plein
- À pourvoir à partir du **18 août 2025**
- Stage basé à Paris 17ème
- **Gratification** : selon la réglementation en vigueur (env. 660€ par mois) + participation aux frais de transport et carte ticket restaurant

Vous avez le profil ?

Si et seulement si vous correspondez au profil, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à

camille.pichaud@rnksport.com

julien.vion@rnksport.com

