

Directeur(trice) des Services (H/F) en CDI

Placé sous l'autorité de la Présidente de la Fédération Française des Arts Énergétiques et Martiaux Chinois, le Directeur des Services a pour mission de garantir le fonctionnement le plus efficient de la fédération tout en sécurisant l'ensemble de ses activités. Il conseille et accompagne le comité directeur dans la mise en œuvre du projet fédéral.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de votre activité au sein de la fédération, vos activités principales seront de :

La supervision des services et projets de la fédération

- Organiser et accompagner les services afin de leur garantir un maximum de fluidité : finances/comptabilité, formations, communication, événements, gestion bâimentaire, licences, compétitions, duan...
- Sécuriser les processus et veiller à la cohérence tant des actions que de leur articulation en interne
- Effectuer les arbitrages sur les ressources et les moyens (humains, techniques, matériels...)
- Accompagner et superviser la mise en œuvre des projets de la fédération et en assurer une évaluation
- Rendre compte de l'ensemble de l'activité fédérale à la Présidente ainsi qu'au Trésorier et réaliser des propositions prospectives

Gestion institutionnelle et financière

- Planifier et préparer les instances, collaborer à la définition des ordres du jour,
- Participer aux réunions du bureau et du Comité Directeur
- Peut représenter la FFAemc, sur accord de la Présidente, auprès du mouvement sportif, des interlocuteurs et des partenaires de la fédération
- Superviser tant l'élaboration du Budget Prévisionnel annuel que son exécution, en lien avec la Présidente et le Trésorier
- Contrôler les conventions et les engagements auprès des partenaires
- Préparer et coordonner les demandes de subventions auprès des partenaires
- Assurer le suivi du contrôle budgétaire en lien avec le Trésorier

Gestion des Ressources Humaines

- Établir les fiches de poste, recrutements, entretiens annuels d'évaluation, licenciements
- Proposer puis met en œuvre une politique de Gestion Prévisionnelles des Emplois et des Compétences
- Superviser la politique sociale et veiller à la qualité de vie au travail en prévention des risques psycho-sociaux

Accompagnement de la cellule Haute Performance

- Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Technique National, assurer le suivi administratif de la cellule au national et à l'international : championnats d'Europe, Mondiaux, juniors et seniors, jeux mondiaux...
- Assurer l'accompagnement des projets en lien avec la Direction Technique Nationale



Directeur(trice) des Services (H/F) en CDI

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure (gestion, droit, management, RH...)
- Expérience confirmée en direction ou coordination dans un environnement associatif ou institutionnel.
- Maîtrise des outils de gestion administrative, financière, RH et juridique.
- Sens de l'organisation, de la rigueur, et capacité à fédérer des équipes.
- Excellentes qualités relationnelles, sens politique et stratégique.
- Connaissance du milieu sportif et des organisations fédérales appréciée

POURQUOI REJOINDRE LA FFAEMC ?

- Participer à la structuration et au développement d'une fédération dynamique.
- Contribuer à un projet stratégique ambitieux, en lien direct avec la Présidence.
- Porter les valeurs d'efficacité, d'écoute, de transmission et d'ouverture

CONDITIONS PARTICULIÈRES

- **Type de contrat : CDI, poste à pourvoir au 1er septembre 2025**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Lieu de travail : 27 rue Claude Decaen, 75012 Paris**
- **Rattachement hiérarchique : Présidente de la FFAEMC**

Veillez envoyer vos CV et lettre de motivation par email à l'adresse :
franck.deniau@faemc.fr (secrétaire général)