

La Fédération Française de Karaté (FFK) porte des valeurs fortes - honnêteté, travail, écoute, transmission et ouverture. Dans un contexte de transformation et de modernisation, elle recherche son/sa Directeur(trice) des Services : un profil expérimenté, structurant et fédérateur pour piloter ses activités internes, accompagner le changement, et soutenir la gouvernance dans ses ambitions stratégiques.

## DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de votre activité au sein de la fédération, vos missions principales seront de :

### Pilotage et coordination des services

- Encadrer et animer les équipes fédérales avec les responsables de service.
- Structurer les process, fluidifier l'information, favoriser l'efficacité opérationnelle, mettre en place des indicateurs de performance.
- Assurer la qualité de service auprès des clubs, ligues, comités et partenaires institutionnels.

### Appui stratégique à la gouvernance

- Assister le Président dans la gestion quotidienne de la Fédération.
- Préparer les réunions statutaires et suivre la mise en œuvre des décisions politiques.
- Représenter la Fédération en lien avec les élus, la DTN et les partenaires.

### Pilotage RH

- Superviser la fonction RH : recrutement, contrats, paie, gestion du temps, application de la convention collective du sport.
- Développer la GPEC, structurer les parcours professionnels, accompagner les évolutions.
- Recréer du lien et restaurer la confiance dans un climat en transformation.

### Gestion financière et administrative

- Construire et suivre le budget global avec la Présidence et la Trésorière Générale.
- Superviser la comptabilité analytique, optimiser les leviers financiers, rechercher des financements.
- Préparer les rapports financiers avec les experts comptables et la Commissaire aux Comptes.

### Conformité juridique et pilotage des risques

- Assurer une veille juridique (droit du travail, fiscalité, réglementation associative).
- Sécuriser les actes de gestion, suivre les éventuels contentieux en lien avec le service juridique.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure (RH, gestion, droit, management public/privé).
- Expérience confirmée dans une fonction de direction, coordination ou pilotage.
- Solides compétences en gestion RH, administrative, budgétaire et juridique.
- Leadership collaboratif, sens stratégique et politique, capacité à fédérer et à composer avec des intérêts divergents.

# Directeur(trice) des Services (H/F)

en CDI

- Aisance relationnelle, confidentialité, rigueur et loyauté.
- Connaissance du secteur sportif et/ou du fonctionnement fédéral appréciée (FFK, organes déconcentrés, monde associatif).

## POURQUOI REJOINDRE LE FFK ?

- Pour accompagner un projet fédéral ambitieux et modernisateur.
- Pour travailler main dans la main avec le Président, dans un rôle stratégique et opérationnel.
- Pour réconcilier efficacité, humanité et sens du collectif au sein d'une structure ouverte à tous.

## CONDITIONS PARTICULIÈRES

- **Contrat : Poste à pourvoir immédiatement**
- **Rattachement hiérarchique : Directement rattaché(e) au Président de la Fédération**
- **Lieu : Montrouge (92)**

**Veillez envoyer vos CV et lettre de motivation par email à l'adresse**  
**[secretariat@ffkarate.fr](mailto:secretariat@ffkarate.fr)**