



OFFRE D'ALTERNANCE

Poste : Assistant.e comptable

Mai 2025

Employeur : Fédération Française de Badminton (FFBaD)
Lieu : Saint-Ouen (93400)
Type de contrat : CONTRAT D'APPRENTISSAGE
Service : Finance
Avantages : Tickets restaurant, 50% de l'abonnement transport, mutuelle
Echéance : A partir de septembre 2025 – 1 an ou 2 ans

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Au sein d'une équipe de 3 personnes, vous participez à la tenue et à la révision de la comptabilité générale et analytique de la FFBaD.

MISSIONS PRINCIPALES

- Contrôle et saisie des factures fournisseurs
- Contrôle et validation des notes de frais via l'application de gestion dématérialisée, Carlabella,
- Préparation des règlements fournisseurs
- Saisie des règlements clients
- Aide aux relances clients
- Saisie des devis
- Participation à l'élaboration des situations mensuelles

Les missions et le niveau de responsabilité et d'autonomie pourront être adaptés au profil de l'apprenti.e et évoluer au fil de l'année.

PROFIL RECHERCHÉ

En formation en comptabilité et finance, niveau DSCG ou équivalent. Vous êtes autonome, organisé.e et rigoureux.se. Vous aimez travailler en équipe. La connaissance de la suite CEGID et la maîtrise de comptabilité analytique sont souhaitées.

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser par mail, à l'adresse suivante : recrutement@ffbad.org