



## FICHE DE POSTE – CHARGÉ(E) DE FACTURATION CLIENTS & FOURNISSEURS (Alternance)

Club : US Concarneau  
Lieu : Concarneau (29)  
Type de contrat : Apprentissage  
Durée : 12 mois  
Début : Juillet 2025

### Missions

Rattaché(e) au Service Comptabilité et Commercial, vous serez en charge de la gestion administrative et comptable des opérations de facturation liées aux contrats clients et fournisseurs. Vous jouerez un rôle clé dans le bon suivi des flux financiers du Club. Vos principales missions seront les suivantes :

#### *Gestion du dossier commercial*

- Collecte des informations nécessaires auprès du service commercial.
- Vérification des données générales et spécifiques avant facturation.
- Identification et traitement des anomalies avec rédaction de rapports.

#### *Gestion de la facturation et du suivi client*

- Émission des factures : saisie, codification, rattachement des pièces justificatives (devis, bons d'expédition, etc.).
- Vérification de la conformité légale et validation par les équipes commerciales.
- Suivi des créances : relances (téléphone, mail, courrier), suivi des encaissements, délais de règlement.

#### *Gestion des factures fournisseurs*

- Réception, validation, et saisie des factures fournisseurs.
- Saisie des notes de frais.

#### *Suivi des relations clients*

- Traitement des réclamations et litiges en coordination avec les services concernés.
- Suivi des en-cours et établissement des échéanciers de facturation.
- Saisie des règlements et maintien d'une bonne relation client.



## FICHE DE POSTE – CHARGÉ(E) DE FACTURATION CLIENTS & FOURNISSEURS (Alternance)

### Profil recherché

#### *Formation*

- Étudiant(e) en BTS, DUT ou DCG dans les domaines de la comptabilité, gestion, finance ou droit des affaires (Bac +2 minimum).

#### *Expérience*

- Une première expérience en facturation, recouvrement ou comptabilité est souhaitée.
- Compétences techniques
- Connaissance des techniques de facturation et recouvrement.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des logiciels comptables/ERP.
- Connaissance des normes et règles comptables en vigueur.

#### *Savoir-être*

- Bon relationnel, esprit d'équipe.
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie.
- Sens du service, capacité de négociation.

### Conditions

- Poste basé à Concarneau (29).
- Rythme d'alternance adaptable selon la formation.
- Possibilité d'évolution selon les besoins du club.

### À joindre à votre candidature

- CV & Lettre de motivation
- Mail : [rh@usc-concarneau.com](mailto:rh@usc-concarneau.com)
- Objet : Candidature Chargé(e) de facturation clients et fournisseurs