

## L'ENTREPRISE

---

La **Nouvelle République du Centre-Ouest**, 7<sup>ème</sup> quotidien régional français en termes de tirages, couvre 5 départements et constitue une filiale clé du Groupe La Nouvelle République qui réunit près de 900 collaborateurs. Fort d'un chiffre d'affaires de 86 M€, le Groupe La Nouvelle République est un acteur majeur du paysage médiatique avec :

- 6 éditions quotidiennes de La Nouvelle République du Centre-Ouest et Centre Presse ;
- Une télévision locale, une régie publicitaire, un centre d'impression et une activité événementielle.

Notre mission : informer avec rigueur, innover et rester à l'écoute de notre lectorat, de nos partenaires et des acteurs de notre territoire.

Rejoindre le Groupe la Nouvelle République, c'est intégrer un média influent qui informe chaque jour des milliers de lecteurs à travers ses éditions papier et numérique. Avec une audience de près de 4 millions de visiteurs uniques par mois et un ancrage fort sur le territoire, nous innovons sans cesse pour offrir une information de qualité et adaptée aux nouveaux usages.

## LE POSTE À POURVOIR

---

Dans le cadre du développement de notre Direction des Grands Événements, nous recherchons un(e) Assistant(e) Logistique & Événementiel en alternance à partir de septembre 2025.

Vous serez en charge d'assister la mise en œuvre de différents projets événementiels sportifs et BtoB de la Direction des Grands Événements de la Nouvelle République, sur les plans logistique et opérationnel, en collaboration avec une équipe de 4 personnes.

### **Vos missions :**

#### Logistique événementielle :


- Participer à la définition des besoins logistiques et techniques pour chaque événement ;
- Contribuer à l'élaboration des supports de production : rétroplanning, feuilles de route, fiches techniques, etc ;
- Assurer la gestion du matériel de signalétique et de PLV (Publicité sur le lieu de vente) : suivi des stocks, définition des besoins, planification des mises à disposition et des retours ;
- Coordonner les échanges logistiques avec les prestataires, les partenaires et les équipes internes.

#### Événementiel sportif :

- Assurer les relations avec les prestataires, les institutions sportives et les partenaires du territoire ;
- Accompagner les clubs supports et assister la commission sport dans l'organisation des événements sportifs ;
- Participer à la conception des parcours des événements (course sur route, urban trail) en lien avec les acteurs locaux ;
- Contribuer à la constitution des dossiers de sécurité et à la mise en conformité des événements avec les réglementations en vigueur ;
- Participer activement à la préparation et à la coordination sur le terrain, en amont et pendant les événements ;
- Être présent(e) le jour J pour garantir le bon déroulement des opérations, en lien avec l'équipe et les partenaires.

## LE PROFIL RECHERCHÉ

---

 Formation : bac +3 minimum (université, STAPS, école de commerce, IAE,...) avec une spécialisation en événementiel et/ou sport.

Nous recherchons une personne :

- Organisée, capable de gérer plusieurs projets en parallèle ;
- Rigoureuse, dynamique, avec un bon esprit d'équipe ;
- Ayant un bon relationnel, aussi bien en interne qu'avec des partenaires externes ;
- Connaisseuse du milieu de l'événementiel sportif, idéalement avec un attrait pour la course à pied/ trail ;
- Disponible pour assister et couvrir les événements sur le terrain ;
- Titulaire du permis B (obligatoire).

## LE CONTRAT

---

Type de contrat : Alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) :

Durée : 24 mois ;


Démarrage : Septembre 2025 ;

Localisation : Siège de la Nouvelle République, Tours (37).

## POURQUOI CHOISIR LA NOUVELLE RÉPUBLIQUE POUR VOTRE ALTERNANCE ?

---

- Une expérience de terrain concrète, en immersion au sein d'une équipe expérimentée ;
- Un cadre de travail stimulant et formateur, dans une entreprise en pleine évolution numérique ;
- Des missions variées et enrichissantes pour développer de vraies compétences techniques ;
- Un accompagnement pour développer vos compétences tout au long de votre alternance.

 Les étapes du recrutement : Après étude des candidatures, un premier échange téléphonique ou en visio aura lieu avec le service Ressources Humaines, suivi d'un entretien avec la Direction des Grands Événements avant la décision finale.

**Postulez dès maintenant** 👉 :

- via notre jobboard : [ICI](#).