

## OFFRE DE STAGE Assistant(e) coordination opérationnelle

**STRUCTURE DE CONVENTION : ASSOCIATION LES TRAILERS DE PARIS**  
**STRUCTURE D'ACCUEIL : SAS ECOTRAIL ORGANISATION**

**STAGE (6 mois)**  
**à partir de janvier 2025**

Envoi des candidatures avant le 20 janvier à Capucine Thro : [cthro@ecotrailorga.fr](mailto:cthro@ecotrailorga.fr)

**Lieu de travail** : Issy-les-Moulineaux (92)

**Périmètre travaillé et rattachement hiérarchique** : organisation d'événements de course à pied et de trail sous la direction des chefs de projet.

**Interlocuteurs externes** : fournisseurs, prestataires, bénévoles, associations, institutions...

### **Enjeux :**

EcoTrail Organisation est spécialisée dans l'organisation d'événements sportifs outdoor. Nous organisons une dizaine d'événements de course à pied, trail et vélo à l'année en région parisienne principalement mais également en France, en Belgique et en Suisse. Nous accueillons entre 1000 et 17000 participants par événements, que ce soit le grand public ou les entreprises.

Vous participerez à l'organisation et à la réussite en amont et sur le terrain de ces événements en respectant le cahier des charges et en garantissant une coordination opérationnelle efficace.

**Événements concernés** : EcoTrail Paris, les Foulées de l'Assurance, Festi'Run, Juris'Run, les Foulées de l'Immobilier et le Trail du Muguet.

*Travail les week-ends à prévoir notamment aux mois de mars et juin afin d'être présent sur les événements précités.*

## OFFRE DE STAGE

### Assistant(e) coordination opérationnelle

#### **Missions :**

Coordination opérationnelle en amont de l'événement :

- gestion du matériel : suivi de l'inventaire, estimation des besoins, répartition...
- gestion des achats en corrélation avec le budget : recherche de fournisseurs et suivi de commande avec les prestataires (traiteur, signalétique, sécurité, ravitaillement, véhicules, matériel divers...)
- élaboration des livrables : plannings, fichier logistique, plans...

Coordination opérationnelle pendant l'événement :

- contrôle de la conformité du déploiement opérationnel au cahier des charges
- gestion de la logistique globale du matériel
- coordination des équipes et des différents prestataires

Participation à l'élaboration des bilans post-événement

#### **Apports pour le stagiaire :**

Compétences métier développées :

- connaissance globale des pendants de l'organisation d'un événement
- connaissances techniques et logistiques
- connaissance du milieu associatif
- relationnel avec des professionnels du secteur

Compétences personnelles développées :

- sens des responsabilités
- sens de la priorisation et de la coordination
- créativité dans la recherche de solutions
- autonomie

**Indemnité :** minimum légal en vigueur

#### **Qualifications souhaitées :**

Niveau d'études requis : BAC+3 / BAC +5

Qualités requises : rigueur, autonomie, réactivité, sens de l'organisation et la connaissance du milieu du trail-running

Compétences requises : maîtrise des outils bureautiques Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Permis de conduire B obligatoire