



# Team Manager - Coordinateur Logistique H/F

## 01. Présentation de l'équipe Decathlon AG2R La Mondiale :

L'équipe cycliste professionnelle Decathlon AG2R La Mondiale (DAT) évolue en World Tour, la première division mondiale. Forte de ses 32 années d'expérience et plus de 500 victoires, l'équipe participe chaque année aux plus grandes compétitions du calendrier cycliste mondial, dont le Tour de France, le Giro d'Italia et la Vuelta a España.

Filiale depuis 2022 de AG2R La Mondiale, son sponsor historique, l'équipe a accueilli en 2024 deux nouveaux partenaires : Decathlon en tant que partenaire titre, et la marque Van Rysel en tant que partenaire principal.

L'année 2024 est également synonyme de nouveaux projets ambitieux, par la création de la filière New Gen, composée des équipes Espoirs et U19 et la mise en service du nouveau centre de performance

## 02. Description du poste :

Le Team Manager / Coordinateur Logistique est chargé de la planification, de l'organisation et de la gestion de tous les aspects logistiques, sportifs et administratifs, pour les équipes du Team Decathlon Ag2r La Mondiale.

Il œuvre auprès de tous les acteurs afin de s'assurer du bon déroulement des événements, des installations, des transports terrestres et aériens, des hébergements, de la restauration, ainsi que la coordination auprès des différents prestataires, et fera en sorte de faciliter le travail intra-pôles et services.

Le Team Manager / Coordinateur Logistique est sous la responsabilité du Directeur du Pôle de la Logistique Sportive.

Il exerce notamment les missions suivantes, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive :

### Consultation : recensement du besoin et coordination

- Consulter les différents pôles et services afin de bien s'assurer que tous les besoins sont identifiés et qu'ils seront organisés
- Coordination avec les Directeurs de pôles, les Directeurs Sportifs, les Entraîneurs et les Responsables des services de l'équipe Decathlon Ag2r La Mondiale
- Réussir à faire travailler ensemble toutes les entités qui sont impliquées dans l'organisation logistique des événements



### Planification

- Elaborer tous les plannings détaillés de toutes les tâches liées à la logistique de l'équipe, en tenant compte des différents besoins et des exigences spécifiques de chaque pôles, services, staff et coureurs de l'équipe Decathlon Ag2r La Mondiale
- Intégrer les besoins des différents partenaires et des prestataires

### Liaison avec les autorités et/ou les instances

- Obtenir toutes les autorisations nécessaires auprès des autorités locales, nationales et/ou étrangères (fréquences radio, autorisation de territoire, visas, etc.).

### Gestion des imprévus

- Gérer les imprévus et les besoins exceptionnels qui peuvent survenir lors de la préparation, pendant et/ou après les événements, plus précisément lors des week-ends où des changements et/ou des besoins de dernières minutes seraient à traiter.

### Respect du budget

- S'assurer du respect du budget défini à la logistique sportive et administrative des différents événements, incluant certaines négociations directement avec les fournisseurs et les prestataires.

### Règlementation sportive

- Connaître la réglementation sportive de l'UCI et de la LNC, afin de bien veiller au respect de la réglementation,
- Coordonner les aspects liés à la réglementation sportive et administrative spécifiques aux différentes courses, en lien direct avec le Directeur de la Stratégie Sportive, les Directeurs Sportifs, le Manager de la New Gen et le Directeur de l'innovation et du Support Technique.

Compte tenu des missions listées, le salarié sera amené à se déplacer sur les événements en fonction des différents besoins

## 03. Compétences & qualités requises :

Parmi les principales compétences techniques identifiées pour le poste :

- Planification & gestion des imprévus
- Maîtrise des outils Microsoft Office
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit) indispensable
- Maîtrise de l'espagnol et de l'italien souhaité
- Être titulaire du permis B
- Savoir-faire en matière de résolution de problèmes



- Solides compétences et forte expérience en gestion de projets, sous certaines contraintes : Avoir des compétences sérieuses pour organiser et coordonner tous les aspects liés à logistique et à la coordination multidisciplinaire des pôles et des services de l'équipe Decathlon Ag2r La Mondiale, de la planification des projets jusqu'à l'exécution de chaque évènement, tout en respectant les limites budgétaires

Nous recherchons également les qualités suivantes :

- Grande rigueur
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Capacité d'organisation
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Résistance au stress et maîtrise de soi
- Relationnel facile
- Être doté d'un sens de la communication efficace à 360° et avoir une excellente capacité à travailler en équipe pour coordonner les besoins de toutes les parties impliquées dans l'équipe Decathlon Ag2r La Mondiale.
- Très bonne connaissance du sport cycliste mais pas prioritairement : si pas une réelle expérience dans le sport cycliste professionnel, nécessité d'apporter de nouvelles méthodes d'organisation et de processus appris dans un domaine sportif différent.

#### 04. Expériences nécessaires :

Nous recherchons un profil expérimenté, disposant d'expérience d'au moins 10 ans en équipe sportive professionnelle ou en évènementiel sportif.

#### 05. Conditions de travail :

Le contrat est un CDI à temps complet au forfait heures- statut de technicien (non-cadre).

Le poste est obligatoirement basé au centre de performance de l'équipe à La Motte-Servolex (73), avec des déplacements réguliers sur les évènements, selon les besoins.

Vous serez rattaché au département logistique sportive sous le directeur de la logistique sportive, avec des interactions fréquentes avec différents directeurs de pôle de l'équipe, ainsi que les partenaires et les prestataires.

Avantages de l'entreprise : intéressement, participation.

Le poste est à pourvoir pour la fin d'année 2024.

#### 06. Processus de candidature :

Pour postuler, veuillez nous envoyer votre candidature à l'adresse [rh@france-cyclisme.fr](mailto:rh@france-cyclisme.fr).

Réception des candidatures jusqu'au 15 novembre 2024