



## RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES (H/F)

### DESSCRIPTIF DU POSTE

---

Créé en 1899, l'US Carcassonne est un club de rugby professionnel qui évolue actuellement dans le championnat de Nationale suite à une descente sportive survenue lors de la saison 2022/2023. Pensionnaire du championnat de PRO D2 pendant 13 saisons, l'US Carcassonne nourrit l'ambition de retrouver la seconde division prochainement.

Dans le cadre de ses activités et afin de poursuivre le développement économique du club, l'USC recrute un responsable communication en CDI.

### PROFIL ET QUALIFICATIONS

---

Passionné et polyvalent, vous disposez d'un portefeuille de compétences variées, allant du rédactionnel au montage vidéo, en passant par la photographie, le graphisme et la gestion de la presse. Dynamique et force de proposition, vous saisissez les enjeux qui gravitent autour d'un club de rugby professionnel. Vous disposez d'aptitudes à la réflexion stratégique et maîtrisez les logiciels de la suite Adobe pour assurer les missions d'ordre opérationnelles. Créatif et organisé, vous êtes capable de hiérarchiser vos priorités et de travailler sous pression.

Posséder une première expérience dans le secteur du sport professionnel, notamment en club, est un véritable plus.

### VOS MISSIONS

---

Sous la responsabilité du Directeur Général, vous aurez en charge la gestion de la communication et de l'image du club, ce qui implique de :

- Produire des contenus digitaux pour développer et animer les différents réseaux sociaux de l'US Carcassonne en lien avec l'actualité sportive et institutionnelle du club, notamment les jours de matchs.
- Soutenir les autres services du club (boutique, billetterie, commercial, événementiel, intendance) pour produire les supports prints ou digitaux nécessaires à l'atteinte de leurs objectifs respectifs.
- Valoriser les partenaires du club et participation à la mise au point d'activations dédiées en lien avec le service événementiel.
- Assurer la diffusion des supports de nos partenaires sur les supports dédiés au stade.
- Gérer et animer le site internet du club.
- Organiser les différentes publicités émises par le club en lien avec les sociétés en charge de leurs diffusion.
- Manager un collaborateur en alternance afin de remplir vos missions.

### CONTRAT

---

**Contrat :** CDI.

**Rémunération :** Selon profil.

**Date de début souhaitée :** Dès que possible.

**Disponibilités :** semaine et vendredi soir lors des matchs à domicile ; ponctuellement le week-end, lors de certains matchs à l'extérieur.

### CANDIDATURES

---

Envoyer **CV + lettre de motivation** par mail à [j.jourdan@uscrugby.fr](mailto:j.jourdan@uscrugby.fr) et [communication@uscrugby.fr](mailto:communication@uscrugby.fr)

**Fournir un portfolio attestant de vos réalisations pro** est un plus.