



OFFRE D'EMPLOI

Poste : juriste (H / F)

Juillet 2025

Employeur : Fédération Française de Badminton (FFBaD)

Lieu : Saint-Ouen (93400)

Type de contrat : CDI

Secteur : Administratif

Statut : cadre

Avantages : 50% des titres restaurant, 50% de l'abonnement transport, mutuelle, CET, télétravail, accord de mobilité douce

Echéance : poste à pourvoir à partir de septembre

Forte de plus de 240 000 licenciés répartis au sein de ses 2 000 clubs, la Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des Sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Au sein du secteur administratif, placé(e) sous la responsabilité de la directrice administrative, en relation avec la secrétaire générale, la FFBaD recrute un(e) juriste dans le cadre d'un remplacement (juriste unique).

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion de l'activité des commissions disciplinaire, réclamations et litiges, fédérale d'appel, surveillance des opérations électorales, éthique et déontologie
- Appui juridique auprès des secteurs et instances fédérales, auprès des organes déconcentrés et des clubs sur leurs problématiques juridiques et réglementaires (réponses aux sollicitations, rédaction de notes, mise en place d'outils...)
- Rédaction et analyse de contrats et conventions
- Référent(e) lutte contre les violences sexistes et sexuelles
- Suivi du dossier des paris sportifs (référent(e) auprès de l'ANJ)
- Suivi de la mise en conformité au RGPD en relation avec les DPO
- Veille juridique au travers des sites et revues spécialisés

PROFIL RECHERCHÉ

Issu(e) d'un parcours d'enseignement supérieur en droit (Master 2), de préférence en droit du sport, vous avez développé vos compétences juridiques lors d'expériences, idéalement au sein du mouvement sportif, durant 5 ans minimum.

Vous êtes reconnu(e) pour vos aptitudes rédactionnelles ainsi que pour vos capacités d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les règles et les techniques de rédaction de synthèses juridiques.

Vous faites preuve de fiabilité, de rigueur, d'organisation, d'autonomie, de sens relationnel et de réactivité.

Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser par mail, à l'adresse suivante : recrutement@ffbad.org.