



FICHE DE POSTE

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE / RH

ALTERNANCE D'1 AN SUR LA SAISON SPORTIVE 2025/2026

Présentation

Sixième club omnisports de France, **la Vie au Grand Air de Saint-Maur** est une association sportive, reconnue d'utilité publique. Elle compte aujourd'hui **10 300 adhérents** de tous âges, répartis en 31 sections sportives.

Acteur majeur de la vie sportive du Val-de-Marne depuis plus de 106 ans, le club propose près de **80 disciplines** différentes adaptées à tous les publics.

Du sport loisir, du sport compétition, individuel ou collectif, du sport haut niveau et du sport santé, la VGA Saint-Maur propose toutes les pratiques au plus grand nombre.

Sept athlètes à Tokyo 2020, sept de nouveau à Paris 2024, nous suivons nos sportifs haut niveau et nous communiquons largement sur leurs **performances**, ainsi que sur celles de tous nos compétiteurs, quel que soit leur niveau.

Nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant(e) Administratif(ive) / RH dans le cadre d'une alternance d'1 an pour la saison sportive 2025/2026.

Missions

- Appui RH sur les dossiers de formation professionnelle,
- Mise en place d'une formation interne des dirigeants,
- Suivi de l'agrément pour les volontaires en service civique,
- Appui sur les dossiers d'embauche, plannings, suivi des cartes pro, recyclages premiers secours, obligation d'honorabilité,...
- Prise de rdv médecine du travail,
- Appui sur les dossiers prévoyance du personnel non pris en charge par la sécurité sociale,
- Aide sur les dossiers de demande de subvention emploi aidés.
- Appui mission de développement,
- Soutien organisation stage multisports,
- Aide à l'organisation d'événements ponctuels.