

## APPRENTI(E) « CHARGÉ(E) DE MISSIONS SPORTIVES » (F/H)

### La Fédération Française de Squash

La Fédération Française de Squash joue un rôle central dans l'animation d'un réseau varié de plus de 22 000 licenciés, 400 clubs et 270 lieux de pratique formant une communauté dynamique.

Le squash est une discipline récemment intégrée au programme olympique marquant une étape cruciale pour son développement et offrant de nouvelles perspectives passionnantes pour ses équipes.

La Fédération Française de Squash a engagé un tournant majeur dans sa stratégie de développement, en mettant l'accent sur la captation de nouveaux licenciés et la conversion des pratiquants en compétiteurs. Elle met tous les moyens en œuvre pour promouvoir la pratique du squash auprès des jeunes et des adultes loisirs.

Dans ce contexte dynamique de croissance et de structuration, la Fédération recherche un(e) apprenti(e) chargé(e) de missions sportives pour accompagner le développement des secteurs jeunes et adultes.

### Missions

En étroite collaboration avec les différents services de la Fédération, l'apprenti(e) chargé(e) de missions sportives aura pour missions principales :

#### 1°) Gestion logistique des compétitions nationales

- Transmettre les convocations aux participants ;
- Prévoir les modalités de restauration et d'hébergement ;
- Gérer les inscriptions et le suivi administratif des compétitions ;
- Suivre les droits d'engagement en lien avec le service comptabilité ;
- Recenser les palmarès et actualiser le site fédéral ;
- Assurer le suivi logistique global des événements sportifs.

#### 2°) Déplacements sur les compétitions phares de la saison

- Participer activement à l'organisation des Championnats de France Jeunes et Elite ;
- Animer les réseaux sociaux de la Fédération lors des compétitions.

### Profil

- Grand sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Rigueur et fiabilité dans l'exécution des missions ;
- Facilité à travailler en équipe et capacité d'adaptation ;
- Réactivité et disponibilité pour les déplacements ;
- Excellent relationnel.

### Compétences techniques requises

- Maîtrise des outils Microsoft 365 et outils bureautique (Pack Office) ;
- Savoir-faire sur l'utilisation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, X)
- Aisance avec les outils numériques et de gestion.

### Formation et expérience

- Justifier d'une formation de niveau Bac +3 et d'une inscription dans une filière sportive ;
- Très bonne connaissance de l'environnement du squash ;
- Intérêt marqué pour l'organisation d'événements sportifs ;
- Permis B obligatoire.

### Conditions particulières

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage

**Lieu** : Joinville-le-Pont (94340) + déplacements ponctuels

**Début du contrat** : 1<sup>er</sup> septembre 2025

**Rémunération** : Règlementaire selon les dispositions de la CCNS et du Code du Travail

**Télétravail** : 2 jours par semaine + indemnité forfaitaire (25€/mois)

**Titre de transport** : Prise en charge à 50%

**Mutuelle d'entreprise** : Prise en charge à 100% par l'employeur

*Disponibilité ponctuelle soirs et week-end à prévoir*

### Contact

Adresser CV et lettre de motivation à [emilebenizeau@ffsquash.com](mailto:emilebenizeau@ffsquash.com) avant le 1<sup>er</sup> juillet 2025.