



## Stadium Manager Adjoint(e) - H/F

Le Stade Rennais FC recrute un(e) adjoint(e) au Stadium Manager dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée. Le poste est à pourvoir rapidement.

Rattaché(e) au Stadium Manager à qui il/elle rend compte de son activité, sa mission principale sera d'assister le Stadium Manager dans la gestion le suivi du chantier Piv2 et sur certains dossiers, aspects liés à l'exploitation des infrastructures.

### Descriptif du poste :

#### Chantier Piv2

- Participer au suivi du chantier
- Être en alerte concernant les impacts juridiques potentiels des différents dossiers encore (incidence et/ou nécessité des études d'impact...)
- Assurer le relais des informations à transmettre au service juridique du club
- Représenter la maîtrise d'ouvrage sous la supervision du Stadium Manager
- Contribuer au suivi et à la tenue du budget de construction en lien avec le contrôle de gestion et les différents AMO/BET
- Faire le lien avec les BET et avec les entreprises pour toutes les validations techniques / VISA
- Participer aux ateliers internes de la maîtrise d'ouvrage
- Préparer la mise en exploitation des futurs bâtiments
- Rédiger des synthèses et points d'étape de l'évolution du chantier à destination de la direction générale et du service juridique du club
- En liaison avec le service juridique du club, être en alerte sur les incidences juridiques des différents dossiers (études d'impact...)

#### Exploitation des infrastructures du club (Piverdière, Roazhon Park, Moulin du comte...) :

- Assister et participer au suivi des différents dossiers administratifs et/ou réglementaires Licence Club, Licence UEFA en lieu avec le service juridique du club
- Veiller à la bonne exécution de certains contrats de prestation non suivi par le responsable exploitation
- Contribuer au suivi de la politique RSE du club et les économies d'Énergie (plan d'action eau, électricité)
- Rédaction des dossiers administratifs d'autorisation de travaux et de permis de construire auprès de la ville
- Rédaction de plans (masse, situation, ...)
- Suivi des travaux jusqu'à la réception des PV de sécurité et d'accessibilité
- Gestion de projets sous le contrôle du Stadium Manager
- Assister le jour de match le stadium manager

A titre accessoire, le/la collaborateur/trice pourra être amené(e) à aider à la mise en place et la préparation des séminaires au Roazhon Park.

### Profil requis :

- Profil Junior, diplômé Master ou Ecole Bac+5 (école d'ingénieur, Master Génie Civil/construction/gestion de projet)
- Maîtrise du vocabulaire technique
- Polyvalence
- Bonne capacité d'analyse, anticipation des besoins, conduite du changement

### Qualités recherchées :

- Rigueur, organisation
- Autonomie
- Bon relationnel
- Bonne humeur, esprit d'équipe
- Discrétion
- Excellente communication
- Travail en équipe

### Langues :

- Maîtrise de l'anglais

Ce poste vous intéresse ? Merci d'adresser votre candidature à [candidature@staderennais.fr](mailto:candidature@staderennais.fr)

## STADE RENNAIS F.C.

Stade Rennais Football Club - La Piverdière - CS 53909 - 35039 RENNES CEDEX  
Tél : 02 99 14 35 80 - TVA : FR14 344 366 232  
S.A.S.P au capital de 60 739 456 € R.C.S Rennes B 344 366 232

