

## CHARGÉ DE MISSION « RELATIONS CLUBS & ÉQUIPEMENTS » (F/H)

### La Fédération Française de Squash

La Fédération Française de Squash joue un rôle central dans l'animation d'un réseau varié de plus de 19 000 licenciés, 400 clubs et 270 lieux de pratique formant une communauté dynamique.

Le squash est une discipline récemment intégrée au programme olympique marquant une étape cruciale pour son développement.

### Le secteur clubs/équipements (développement)

Le secteur clubs/équipements soutient les structures affiliées (associations, sociétés commerciales, structures municipales) dans leur développement en accompagnant la déclinaison, la mise en œuvre et le suivi du projet fédéral au sein des territoires.

Il favorise les échanges avec les partenaires institutionnels en lien avec les financements et les équipements.

Il apporte conseils et expertise aux structures affiliées pour les accompagner dans leurs projets de création d'équipement et, plus généralement, dans leurs projets de développement des activités sur leur territoire.

## Missions

Un focus particulier sera effectué sur :

### 1°) Relations Clubs

- Structurer, suivre et développer les relations avec les structures affiliées ;
- Accompagner les structures affiliées sur toutes les thématiques de développement en lien avec les autres secteurs de la Fédération (administratif et juridique, ressources humaines, sportif, événementiel, formation, commercialité, communication, etc.) ;
- Suivre et accompagner les clubs sur l'utilisation de l'extranet clubs/assos ;
- Réaliser la newsletter clubs sur une périodicité mensuelle ;
- Mettre en pratique la stratégie de prospection, de prise de contact et d'affiliation des structures non affiliées ;
- Gérer administrativement la campagne ANS FFSquash ;
- Gérer l'agrément Service Civique et administrer la mise à disposition de volontaires aux structures affiliées ;
- Répondre à des appels à projets ;
- Animer des commissions en lien avec le développement de la pratique sur les territoires ;
- Suivre la gestion logistique du Proshop fédéral destiné aux structures affiliées.

### 2°) Équipements

- Accompagner les porteurs de projets, publics ou privés, en s'appuyant sur la démarche équipements de la Fédération ;
- Recenser et cartographier les différents types d'équipements de squash existants ;
- Diagnostiquer les équipements, les pratiques et les besoins d'un territoire et faire des recommandations ;
- Coordonner le déploiement de courts de squash extérieurs et de courts mobiles dans le cadre du plan 5000 terrains de sport.

## Profil

- Maîtrise de la gestion de projet ;
- Maîtrise des outils Microsoft 365 et outils bureautique (Pack Office) ;
- Grande aisance rédactionnelle et relationnelle ;
- Rigueur et fiabilité ;
- Grande capacité d'adaptation et de réactivité ;
- Facilité à travailler en équipe et en réseau avec des partenaires divers ;
- Très bonne connaissance de l'environnement d'une fédération sportive ;
- Justifier d'une formation de niveau Bac +5 (formation type management des organisations sportives ou gestion administrative des associations, entreprises et administrations) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie à un poste similaire au sein d'une fédération sportive, d'une entreprise ou d'un organisme public (2 ans minimum).

## Conditions particulières

**Type de contrat** : CDI temps plein

**Lieu** : Saint-Maur-des-Fossés (94100) + déplacements ponctuels

**Début du contrat** : Avril 2024

**Rémunération** : 33k€/an brut + primes d'objectifs (individuelle et collective)

**Classification CCNS** : Groupe 4

**Télétravail** : 2 jours par semaine + indemnité forfaitaire (25€/mois)

**Titre de transport** : Prise en charge à 50%

*Disponibilité ponctuelle soirs et week-end à prévoir*

## Contact

Adresser CV et lettre de motivation à [emilebenizeau@ffsquash.com](mailto:emilebenizeau@ffsquash.com) avant le 2 février 2024.