



## **Attaché de Presse (H/F)**

### ***Direction Communication et Numérique***

La Fédération Française de Rugby (FFR) recherche, **un(e) Attaché(e) de Presse** en contrat à durée indéterminée.

Le poste, basé au siège de la Fédération à Marcoussis (91), est à pourvoir dès que possible.

Rattaché(e) au Responsable Presse, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie médias de la FFR ainsi qu'aux événements de catégorie 2 organisés par la FFR. Vous travaillerez en transversalité avec l'ensemble des services de la FFR.

Dans le cadre de vos missions, vous devrez être force de proposition et proactif dans le but de faire évoluer en permanence l'expérience presse de la Fédération Française de Rugby (utilisation de nouveaux outils, innovations ...).

Dans cette perspective, vos principales missions seront les suivantes :

#### **Communication institutionnelle média :**

- Déployer opérationnellement la stratégie institutionnelle médias mise en place :
  - Rédaction CP, dossier de presse ;
  - Veille revue de presse nationales et internationales ;
  - Mise en place de campagne de relance ;
- Gérer des projets de développement et d'activation de plans de communication : recueillir la demande, travailler en concertation avec les différents services pour une bonne compréhension du besoin, calibrer les dispositifs de communication répondant au besoin, déployer le projet et le suivre dans le temps ;
- Développer des relations presse et être force de proposition sur la méthodologie de suivi ;
- Suivre et mettre en œuvre des outils de gestion de l'activité presse de la FFR :
  - Création d'outils d'analyse presse ;
  - Suivi quotidien des demandes.
- Développer la production et organiser des actions presse :
  - Gestion d'évènements, voyages de presse, portage ...

#### **Opérations médias événements FFR :**

- Gérer des opérations médias et diffuseur sur les matches internationaux de catégorie 2 (U20 et XV de France féminin) :
  - Mise en place du dispositif d'accueil des journalistes en respect des cahiers des charges ;
  - Gestion du dispositif TV : suivi et accompagnement des prestataires TV pour le bon déroulement du dispositif TV sur les matches.
- Mettre en application et suivre la feuille de route du département presse ;
- Accompagner les opérations médias institutionnelles.

**Profil recherché :**

De formation supérieure (Bac+5) avec une spécialisation communication, vous justifiez impérativement d'une première expérience significative sur un poste similaire et avez idéalement une connaissance de l'environnement associatif sportif.

Vous avez une bonne connaissance des relations médias et disposez d'un excellent relationnel. Vous savez animer un réseau presse et avez des qualités rédactionnelles indéniables.

Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie, de proactivité, d'esprit d'équipe et la gestion du stress fait partie de votre quotidien.

La maîtrise des outils du Pack Office, de solides bases en gestion de projets et un bon niveau d'anglais (oral et écrit) sont des prérequis pour ce poste.

Enfin, des déplacements ponctuels (France entière) sont à prévoir pour le bon fonctionnement des missions rattachées aux événements.

Permis B obligatoire depuis plus de 2 ans (nécessaire pour une éventuelle location de véhicule).

Merci de nous adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivations) uniquement à l'adresse email suivante : [recrutement@ffr.fr](mailto:recrutement@ffr.fr)