

# Juriste conciliation (H/F)

13E ARRONDISSEMENT, PARIS - CDI



## À propos de Comité National Olympique et Sportif Français - CNOSF

Le Comité national olympique et sportif français (CNOSF) est une association reconnue d'utilité publique. Il représente le mouvement Olympique sur le territoire français et promeut les principes fondamentaux et les valeurs de l'Olympisme. Il organise et dirige la délégation française aux Jeux Olympiques et aux compétitions patronnées par le CIO. Représentant l'ensemble du mouvement sportif sur le territoire, le CNOSF réunit 110 fédérations sportives nationales et membres associés, et leurs 180000 associations sportives.

## Le poste

Chargé d'une mission de conciliation en vertu de l'article L. 141-4 du Code du sport, mise en œuvre par la Conférence des conciliateurs, et ayant créé en son sein une Chambre arbitrale du sport, le CNOSF développe une expertise dans la résolution des différents types de litiges que crée l'activité sportive et dispose d'une compétence reconnue en la matière.

Dans ce cadre, nous recherchons un **Juriste conciliation (H/F)** en CDI.

### Missions

Rattaché au Directeur Conciliation et en lien avec les 21 conciliateurs et conciliatrices du CNOSF, vous aurez pour principales missions de :

- Concourir à la recherche de solutions amiables aux litiges et mettre en œuvre la procédure de conciliation du CNOSF :
  - Préparation des actes de procédure ;
  - Examen de la recevabilité et analyse juridique des demandes de conciliation ;
  - Rédaction des propositions de conciliation en lien avec les conciliateurs.
- Participer à l'animation de la Conférence des conciliateurs ;
- Participer et mettre en œuvre les projets connexes pilotés directement par le service Conciliation
  - Traitement des données statistiques de la Conciliation ;
  - Chambre Arbitrale du Sport ;
  - Comité de déontologie du CNOSF ;
  - Colloques biennaux de droit du sport.

## Profil recherché

Titulaire d'un Bac+5 idéalement en droit du sport, en droit public ou diplômé d'un Institut d'Etudes Politiques avec une spécialisation en droit, vous disposez d'une expérience professionnelle réussie de 2 à 3 ans minimum.

## Compétences

- Bonnes connaissances de l'organisation du mouvement sportif, des grands principes du contentieux administratif et des modes alternatifs de résolution des litiges ;
- Excellentes qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Sens de la confidentialité et objectivité ;
- Maîtrise parfaite du Pack Office et des bases de données juridiques ;
- Aisance relationnelle et capacité d'adaptation à différents interlocuteurs ;
- Sens aigu de la rigueur et de la persévérance ;
- Capacité à travailler sous pression et dans l'urgence.

*La politique de recrutement du CNOSF vise à atteindre une représentation équilibrée des hommes et des femmes au sein de l'ensemble des postes. Cette offre est ouverte aux personnes en situation de handicap.*

## Détails sur le poste

### LOCALISATION

13e Arrondissement, Paris

### CONTRAT

CDI

### DATE DE DÉBUT

Dès que possible

### AVANTAGES

Compte épargne temps

Compte épargne retraite collectif

Prise en charge de 50% du titre de transport et des tickets restaurant

Prise en charge de 80% de la mutuelle

Un CSE actif : activités sportives, billets à tarif préférentiel, temps collectifs, etc.

### STATUT

Cadre (CCNS)

### EXPÉRIENCE

> 2 ans