

Recherche d'un(e) Assistant(e) Licensing



Présentation :

Le PARIS BASKETBALL est un club évoluant dans le championnat de France de Betclic ELITE (1ère division masculine professionnelle) et en BKT EuroCup basé à Paris 13^e & 18^e et évoluant lors de ses rencontres à domicile à la Halle Carpentier, ainsi qu'au sein de l'Accor Arena ou dans d'autres lieux parisiens à l'occasion de délocalisations événementielles.

Le club est présidé par David KAHN et nourrit de grandes ambitions pour les années à venir, avec une installation au sein de la future adidas arena en construction.

Type de contrat : Stage

Début : Janvier 2024

Missions :

Le PARIS BASKETBALL recherche un(e) assistant(e) Licensing afin d'accompagner le pôle Merchandising & Licensing dans sa gestion quotidienne. Les missions sont les suivantes :

Category :

- Accompagnement dans la gestion stratégique de notre portefeuille de licenciés (pitch de marque, suivi des processus contractuels et de négociations, etc), sous la direction du Head of Licensing & Merchandising
- Aide à la gestion opérationnelle de nos licenciés (Style Guides, campagnes promotionnelles), en lien avec nos équipes en interne (Product Management, Social Media) et externe (agences créatives)

Retail :

- Analyse des performances de ventes de notre réseau en propre (Eshop & Boutiques) de façon hebdomadaire, mensuelle et annuelle.
- Prospection active de nouveaux canaux de distribution (Sport et Spécialistes) et planification d'opérations commerciales dédiés chez nos partenaires (corners saisonniers)
- Aide au développement des assets promotionnels (shootings, brief créa, contenu...)

Transverses :

- Accompagnement de l'équipe Licensing & Merchandising dans la mise en place de certains évènements/opérations (boutique jour de match, boutique(s) éphémère(s), réunion partenaires/licenciés, salons Licences, séance de dédicaces, etc)
- Développement de veilles concurrentielles marché du Sport / Licence & Merch
- Pilotage des demandes de dotation produit en interne et coordination des besoins ponctuels du service (devis, factures, bons de livraison, etc)

Profil recherché :

- Stage de fin d'étude conventionné de 6 mois
- Rigoureux(se), organisé(e), analytique et autonome, tu es dynamique et force de proposition
- Tu as une excellente qualité rédactionnelle
- Tu maîtrises le Pack Office
- Tu as un niveau d'anglais courant, à l'écrit comme à l'oral
- En fonction des évènements, certains weekends et/ou soirées seront travaillés

Stage de 6 mois à pourvoir au 3 janvier 2024.

Merci de transmettre un CV ainsi qu'une lettre de motivation personnalisée par mail à : recrutement@parisbasketball.com avec l'intitulé du poste en objet.