

Fiche de poste Stage – Assistant(e) RH et Juridique	
Structure	Ligue AURA Rugby
Localisation du poste	Site Maison Ovale de Chaponnay (69) – Région Auvergne Rhône Alpes Possibilité de déplacements occasionnels dans toute la région Auvergne Rhône Alpes
Fonction	Assistant(e) RH et Juridique STAGE
Description de l'emploi	En tant que stagiaire, vous serez totalement intégré(e) au sein du service RH et Juridique de la Ligue Auvergne Rhône-Alpes de Rugby. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la Responsable du service ainsi que la Direction. <u>Missions - Ressources humaines :</u> - Aide à la gestion RH quotidienne (gestion de 60 salariés) - Réflexions sur la politique RSE - Aide à la préparation des réunions - Participation aux CSE - Aide à la mise en place de process RH, projets RH et rapports RH (budgets, notes de service, etc.) - Suivi des documents RH (DUER, Règlement intérieur, etc.) <u>Missions - Juridique :</u> - Rédaction et suivi des conventions - Rédaction d'accords d'entreprise - Veille juridique (droit social, droit du sport, droit de la sécurité sociale, etc.) - Aide juridique à tous les clubs de la région - Préparation régulière d'une actualité juridique Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer.
Savoir-être et savoir-faire	- Avoir des capacité à travailler en autonomie et sous la pression ; - Être proactif ; - Savoir gérer son temps et les priorités de manière efficace ; - Avoir un excellent relationnel ; - Avoir de très bonnes aptitudes rédactionnelles ; - Savoir travailler en équipe ; - Connaître du milieu sportif, associatif et des enjeux ; - Être rigoureux, organisé et dynamique ; - Avoir le sens de la discrétion.
Diplôme	BAC +3 minimum Ecole spécialisée dans le domaine des Ressources Humaines ou du Juridique (de préférence avec une spécialité en droit social ou droit du sport).
Prise de poste et durée	Dès que possible. Stage de 6 mois rémunéré + avantages de la structure (tickets restaurants, etc.)
Contact	Si vous êtes intéressé(e)s, merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante : marie.passarieu@ligueaura-ffr.fr